



GYULAKONYHA ÉLELEMEZÉSI KERESKEDELMI ÉS
SZOLGÁLTATÓ NONPROFIT KFT.

ADATKEZELÉSI ÉS ADATVÉDELMI
SZABÁLYZAT

2018. május 25.

Verziótörténet

Verzió	Készítette/módosította	Módosítás	Dátum
1.0	Gyulakonyha Nkft.	Alapváltozat elkészítése	2018. május 25.
1.0	Gyulakonyha Nkft.	Éves felülvizsgálat	2019. május 25.
1.0	Gyulakonyha Nkft.	Éves felülvizsgálat	2020. május 25.
2.0.	Gyulakonyha Nkft.	Új adatkezelési cél bevezetése Módosult adatkezelési jogalap	2021. május 21.
3.0	Gyulakonyha Nkft.	Ügyvezető személyében történő változás	2021. július 01.
3.0	Gyulakonyha Nkft.	Éves felülvizsgálat	2022. június 21.
3.0	Gyulakonyha Nkft	Éves felülvizsgálat Székhelyi változás Jogszabályi változások Kezelt adatok körének módosítása	2023. június 19.
4.0	Gyulakonyha Nkft	Ügyvezető személyében történő változás	2025. július 01.
4.1	Gyulakonyha Nkft	Felülvizsgálat	2025. 10. 27.

TARTALOMJEGYZÉK

I. Általános rész	3
1. A szabályzat célja	3
2. A szabályzat tárgya.....	4
3. A szabályzat hatálya, érvényessége	4
4. Fogalom meghatározások	4
II. Szabályzat tartalma	7
1. Az adatkezelés elvei, célja és jogalapja	7
2. Az adatok köre és kezelése.....	9
3. Adatvédelmi irányítási rendszer, adatvédelmi tisztviselő.....	14
4. Adatkezelési nyilvántartások, adatvédelmi incidens	17
5. Adatállományok kezelése	19
6. Adatbiztonság	20
7. Adattovábbítás	21
8. Adatfeldolgozó	21
9. Adatok törlése, archiválása.....	22
10. Az érintettek jogai és érvényesülésük.....	23
III. Közérdekű adatok közzététele és megismerésének rendje	25
1. A közérdekű adatok közzétételével és megismerésével összefüggő szabályok	25
2. A közérdekű adatok nyilvánosságra hozatala, a közérdekű adatok közzététele	25
3. A közérdekű adatok nyilvánosságra hozatala, a közérdekű adatok közzététele	26
IV. Egyéb rendelkezések.....	26

MELLÉKLETEK:

- 1.sz. melléklet Titoktartási megállapodás
- 2.sz. melléklet Adatfeldolgozói szerződés
- 3.sz. melléklet Adatvédelmi hatásvizsgálat elkészítéséhez használatos segédanyag
- 4.sz. melléklet Adatvédelmi érdekmérlegelési teszt
- 5.sz. melléklet Adatvédelmi incidens nyilvántartó lap
- 6.sz. melléklet Adatvédelmi incidens értesítési lista
- 7.sz. melléklet Adatvédelmi tájékoztató
8. sz. melléklet Adatvédelmi tájékoztató munkavállalók részére
9. sz. melléklet Személyes adatokkal kapcsolatos megkeresések nyilvántartása
- 10.sz. melléklet Közérdekű adatokkal kapcsolatos megkeresések nyilvántartása
- 11.sz. melléklet Hozzájáruló nyilatkozat személyes adat kezeléséhez
- 12.sz. melléklet Tájékoztató elektronikus megfigyelőrendszer működtetéséről munkavállalók részére

I. Általános rész

A **Gyulakonyha Élelmezési kereskedelmi és Szolgáltató Nonprofit Kft.** a belső adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi Adatkezelési és Adatvédelmi szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja.

A **Gyulakonyha Élelmezési kereskedelmi és Szolgáltató Nonprofit Kft.** (a továbbiakban: Adatkezelő, vagy Társaság) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (**Infotv.**), továbbá az Európai Parlament és Tanács 2016/679 rendelete (**GDPR**) alapján, a munkavállalók, valamint a vevő/partner kapcsolatban álló személyek adatainak tekintetében adatkezelőnek minősül.

Az Adatkezelő hivatalos neve:	Gyulakonyha Élelmezési kereskedelmi és Szolgáltató Nonprofit Kft.
Cégbejegyzés száma:	04-09-009056
Székhelye:	5700 Gyula, Nürnbergi utca 8.
Adószáma:	20389808-2-04
Statisztikai számjele:	20389808-5629-572-04
Telefonszáma:	66/560-390
E-mail címe:	info@gyulakonyha.hu
Honlap címe:	www.gyulakonyha.hu

Jelen szabályzatban használt rövidítések:

<i>Infotv.</i>	az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
<i>GDPR</i>	az Európa Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
<i>Mt.</i>	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
<i>Mvt.</i>	a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
<i>Ptk.</i>	a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
<i>Sztv.</i>	a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
<i>Fgytv.</i>	a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény
<i>NAIH v. Hatóság:</i>	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy meghatározza a Társaságnál vezetett nyilvántartások működésének törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését és megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását, nyilvánosságra hozatalát.

A szabályzat célja továbbá vevő adatok kezelése a szolgáltatások nyújtásához, illetve, hogy a Társaságnál biztosítsa a törvény előírásai alapján a közérdekű adatok nyilvánosságát.

2. A szabályzat tárgya

A személyes, és a személyes adatok különleges kategóriáinak, valamint a közérdekű adatok kezelésével összefüggő adatkezelés szabályozása.

3. A szabályzat hatálya, érvényessége

3.1. Jelen szabályzat személyi hatálya a Társaság minden munkavállalójára kiterjed.

3.2. A szabályzat tárgyi hatálya mindazon adatkezelésekre terjed ki, melyek:

- a Társasággal vevőkapcsolatban álló személyek adatait tartalmazza,
- azon személyek adatait tartalmazza, akik a Társasággal vevőkapcsolatban álltak,
- azon személyek adatait tartalmazza, akik a Társasággal vevőkapcsolatba kívánnak lépni,
- azon személyek adatait tartalmazza, akik a Társasággal vevőkapcsolatban álló személyekhez oly módon kapcsolódnak, hogy személyes adataik kezelése a Társaság szolgáltatásához szükséges,
- azon személyek adatait tartalmazza, akik a Társasággal munkaviszonyban állnak, illetve munkaviszonyba kívánnak lépni.

3.3. A szabályzat időbeli hatálya. Jelen szabályzat 2018. május 25. napjától hatályos és hatálya határozatlan ideig, vagy visszavonásig tart.

4. Fogalom meghatározások

Az alábbi fogalmak az Infotv., valamint a GDPR alapján, jelen szabályzat alkalmazásában értendők.

Adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

Adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel – az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;

Adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv – ebben az esetben a Gyulakonya Nonprofit Kft. – amely az elektronikus úton közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek működése során ez az adat keletkezett.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése. Továbbá az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése,

valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

Adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.

Adatmegsemmisítés: Az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Adattovábbítás: Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele

Adattörlés: Az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

Álnevelítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

Biometrikus adat: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;

Bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletére vonatkozó személyes adat.

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnak; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

Egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

EGT állam: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállama, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez.

Érintett: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy.

azonosítható természetes személy: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható; A jelen Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezeléseket illetően érintett elsősorban a Társaság szolgáltatásait igénybe vevők.

Genetikai adat: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered.

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

Harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT állam.

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása (amely lehet írásbeli vagy akár szóbeli), amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez.

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv, vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

Közös adatkezelő: az az adatkezelő, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – az adatkezelés céljait és eszközeit egy vagy több másik adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket egy vagy több másik adatkezelővel közösen hozza meg és hajtja végre vagy hajtja végre az adatfeldolgozóval.

Különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok,

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

Profilalkotás: személyes adat bármely olyan – automatizált módon történő – kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul;

Nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.

Releváns és megalapozott kifogás: a döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy ezt a rendeletet megsértették-e, illetve hogy az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a rendelettel; a kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét.

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

Tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

Amennyiben a mindenkori hatályos adatvédelmi jogszabály [jelen Szabályzat megalkotásakor az Infotv. és GDPR] fogalommagyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadók.

II. Szabályzat tartalma

Az Adatkezelő köztulajdonban álló gazdasági társaság, amely tevékenységét tekintve az alábbi feladatok ellátásával foglalkozik.

- a.) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi szolgáltatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény vonatkozó előírásai alapján gyermekétkeztetési feladatot végez.
- b.) éttermi mozgó vendéglátást,
- c.) rendezvényi étkeztetési szolgáltatást,
- d.) egyéb vendéglátást, valamint
- e.) italszolgáltatási tevékenységet végez.

Az Adatkezelő szolgáltatását szerződéses jogviszony keretein belül nyújtja. Az Adatkezelő közfeladatot ellátó szerv.

1. Az adatkezelés elvei, célja és jogalapja

1.1. Az adatkezelés elvei:

- jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság
- célhoz kötöttség
- adattakarékosság
- pontosság
- korlátozott tárolhatóság
- integritás és bizalmas jelleg
- elszámolhatóság

1.2. A személyes adatok kezelése jogszerűen, tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon, csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történik. Társaságunknál csak azon személyes adatok gyűjtése, kezelése történik, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges, megtörténik minden olyan ésszerű intézkedés, mely alapján a rendelkezésre álló személyes adatok pontosak és szükség esetén naprakészek. Az adatok tárolása a cél megvalósulásáig, valamint a vonatkozó jogszabályi előírások szerinti kötelező megőrzési ideig történik. A személyes adatok vonatkozásában biztosítjuk azok titkosságát, sértetlenségét, valamint rendelkezésre állását.

1.3. Személyes adat kizárólag csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető, a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig. Ha az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatokat törölni kell. Az adatokat törölni kell – a kötelező adatkezelés kivételével - akkor is, ha azt az érintett kéri.

1.4. A célhoz kötöttségnek és az adatkezelés jogalapjának együttesen kell fennállnia, így jogszerű az adatkezelés. A cél nélküli, vagy nem konkrét célú adatkezelést a jogszabály nem engedi. Az adatkezelés célját az adatkezelés minden szakaszában szem előtt kell tartani.

1.5. A jelen szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések az alábbi célokat szolgálhatják:

- Gyula Város Önkormányzatával kötött közszolgáltatási keretszerződés alapján szolgáltatás nyújtása
- Ügyfelekkel/partnerekkel történő szerződés megkötése.
- Fizetési kötelezettség meghatározása, számlázás, kintlévőségek kezelése.
- Jogviszonyból származó igények érvényesítése.
- Az önkormányzat felé történő adattovábbítások.
- Személyügyi adatok kezelése.
- Állásajánlatra jelentkezők személyes adatainak a kezelése.

1.5. A Társaság az érintett személyes adatait elsősorban törvény, illetve törvényi felhatalmazás, az adatkezelő szabályzatában foglaltak, vagy az érintett írásbeli hozzájárulása alapján kezeli. Az érintett a hozzájárulását megadhatja:

- szerződésben,
- nyomtatványon,
- külön nyilatkozaton (elektronikus formában, vagy papír alapon)

Személyes adat akkor kezelhető, ha

- a) ahhoz az érintett hozzájárult (ez önkéntes, határozott és tájékozott),
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges,
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges (továbbiakban: kötelező adatkezelés),
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges,
- e) az adatkezelés közérdekű, vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, vagy
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei, vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Különleges adat akkor kezelhető, ha

- a) az adatkezeléshez az érintett írásban hozzájárul, vagy
- b) egyéb esetekben törvény felhatalmazás alapján.

Személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, illetve harmadik személy jogos érdeke érvényesítéséhez szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

A 16. életévét betöltött kiskorú érintett hozzájárulását tartalmazó jognyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselőjének beleegyezése vagy utólagos jóváhagyása nem szükséges.

Ha az érintett cselekvőképtelensége folytán vagy más elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni, akkor a saját vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges mértékben a hozzájárulás akadályainak fennállása alatt az érintett személyes adatai kezelhetők.

Amennyiben a hozzájáruláson alapuló adatkezelés célja a Társasággal írásban kötött szerződés végrehajtása, a szerződésnek tartalmaznia kell az érintett szerződés szerinti adatkezeléshez való hozzájárulását.

Az érintett kérelmére indult bírósági, vagy hatósági eljárásban a szükséges adatainak kezeléséhez való hozzájárulását vélelmezni kell.

Az adatkezeléshez adott hozzájárulás kapcsán felmerült kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg.

A Társaság által kezelt személyes adatok nyilvánosságra hozatala – kivéve, ha törvény rendeli el – tilos. A Társaságról szóló – személyes adatokon is alapuló – statisztikai adatok közölhetők.

A Társaság adatkezelést végző munkavállalói kötelesek az általuk megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek **titoktartási nyilatkozatot** tenni [1.sz. melléklet]. A titoktartási nyilatkozatokat a Munkaügy a munkaszerződésekkel együtt köteles őrizni.

A Társaság megbízásából adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes, vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségek az adatfeldolgozóval kötött megbízási szerződésben érvényesítendőek. Az adatfeldolgozóval a Társaság az Infotv. által előírt Adatfeldolgozói szerződést köt [2. sz. melléklet].

2. Az adatok köre és kezelése

2.1. SZEMÉLYÜGYI ADATKEZELÉS

Adatkezelés célja: munkáltatói jogok gyakorlása

Érintettek kategóriája: az Adatkezelő munkavállalói

Személyes adatok kategóriája:

- 1.) a munkavállalók munkaszerződésben szereplő, azonosító és kapcsolattartási adatai
- 2.) a munkavállalók társadalombiztosítási azonosító jele, társadalombiztosítási ellátások igénybe vételére és járulékfizetésre vonatkozó adatok
- 3.) a munkavállalók adóazonosítási jele, a személyi jövedelemadó megfizetésére és az ahhoz kapcsolódó adókedvezményekre vonatkozó adatok

- 4.) a munkaviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai (pl. pótszabadság, családi adókedvezmény kapcsán)
- 5.) a munkavállalók munkaszerződésében vagy munkaköri leírásában szereplő egyéb személyes adatai
- 6.) tanulmányi szerződésekben és azok végrehajtása körében rögzített személyes adatok
- 7.) munkavállalók egészségi alkalmasságára, munkabalesetére, foglalkozási megbetegedésére vonatkozó adatok
- 8.) megváltozott munkaképességű munkavállalók személyes és egészségügyi állapotára vonatkozó adatok
- 9.) a munkavállaló személyi nyilvántartásának részeként kezelt, a munkavállaló által szolgáltatott további adatok, önéletrajzok, munkaviszonnal összefüggő egyéb nyilatkozatok

A fenti pontok alapján a Társaságnál kezelt adatok köre:

- a munkavállaló neve, születési neve, születési helye és ideje, állampolgársága, anyja neve, címe, tartózkodási helye, családi állapota, telefonszáma
- magán-nyugdíjpénztár tagsági adatok, adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele, nyugdíjas törzsszáma, munkakönyv másolat (ha van)
- nyilatkozat tartozásról, folyószámlaszáma, biztosítási jogviszony típusa, munka alkalmassági egészségügyi igazolás
- munkaviszony kezdő napja, munkaköre, heti munkaórák száma, béradatok, végzettséget igazoló okmány másolati példánya
- előző munkaviszonnal kapcsolatos igazolások,
- pótszabadság, családi adókedvezmény igénybevételeivel kapcsolatban a munkavállaló 16. életévét be nem töltött hozzátartozójának születési helye és ideje, lakcíme, anyja neve, társadalombiztosítási azonosító jele, adóazonosító jele, érvényes diákigazolvány meglétének a ténye
- megváltozott munkaképességű munkavállalók esetén a munkavállaló megváltozott munkaképességét megalapozó szakértői határozat, rehabilitációs kártya

Az adatkezelés jogalapja: Mt. 10. §. (1), és (3); szerződés [GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont]

Az adatkezelés további jogalapja: jogi kötelezettség [GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont], érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont],

Adattovábbítási címzettek: adóhatóság, társadalombiztosítási hatóság, foglalkozás-egészségügyi hatóság

Törlésre előírt határidő: a kötelező adatkezelési rendelkezések által előírt időtartam, a Társasághoz érkező önéletrajzok esetében 1 év.

Technikai és szervezési intézkedések általános leírása: Adatkezelő az adatokat papíralapon elzárt irattárban, elektronikus formában az adatkezelő saját szerverén jelszóvédett, nem titkosított állományban kezeli. Az adatokat a munkavégzésükkel összefüggésben felhatalmazott személyek kezelhetik a feladatuk, munkakörük végzéséhez szükséges mértékben és ideig.

Adatkezelés célja: a munkavállalók munkavégzésének ellenőrzése, emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, vagyonvédelem

Érintettek kategóriája: a Társaság munkavállalói

Személyes adatok kategóriája: a Társaság telephelyén [5700 Gyula, Szent István u. 29/1.] telepített kamerás megfigyelőrendszerben kezelt kamerafelvételek *(a kamerás megfigyeléssel kapcsolatos tájékoztatót a szabályzat 12. sz. melléklete tartalmazza)*

Az adatkezelés jogalapja: jogos érdek [GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont]

Az adatkezelés további jogalapja: Mt. 10. §. (1), és 11.§ (1) és (2); Mvt. 60.§ (1)

Adattovábbítási címzettek: -

Törlésre előírányzott határidő: 30 nap

Technikai és szervezési intézkedések általános leírása: az adtok nyilvántartása elektronikus úton történik. Az adatokhoz kizárólag a munkavégzésükkel összefüggésben felhatalmazott személyek férnek hozzá.

2.2. GYERMEKÉTKEZTETÉSI FELADATOK ELLÁTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

Adatkezelés célja: gyermekétkeztetési feladatok ellátása

Érintettek kategóriája: a diétás étkeztetésben résztvevő gyermekek

Személyes adatok kategóriája: név, valamint a szakorvosi igazolásban foglalt személyes adatok, úgymint név, lakcím, születési hely, idő, anyja neve, TAJ szám

Az adatkezelés jogalapja szerződés teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. b.) pont]; jogi kötelezettség [GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont]

Az adatkezelés további jogalapja: tagállami jog alapján [GDPR 9. cikk (2) bek. g.) pont]

Adattovábbítási címzettek: jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében [37/2014 (IV.30.) EMMI rendelet] dietetikus szakképesítéssel rendelkező személy

Törlésre előírányzott határidő: az ide vonatkozó jogszabályi előírások szerint

Technikai és szervezési intézkedések általános leírása: az adatok tárolása papíralapon, elzárt irattárban történik.

Az érintett személyes adataihoz a Társaság részéről kizárólag munkavégzésükkel összefüggésben felhatalmazott munkavállalói illetve az adatkezelővel egyéb jogviszonyban álló személyek férnek hozzá a feladatuk, munkakörük végzéséhez szükséges mértékben és ideig.

2.3. IDŐSKORÚAK ÉTKEZTETÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK ELLÁTÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSEK

Adatkezelés célja: időskorúak étkeztetésének ellátása

Érintettek kategóriája: a diétás étkeztetésben résztvevő érintettek

Személyes adatok kategóriája: név, valamint a szakorvosi igazolásban foglalt személyes adatok, úgymint név, lakcím, születési hely, idő, anyja neve, TAJ szám

Az adatkezelés jogalapja szerződés teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. b.) pont]; jogi kötelezettség [GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont]

Az adatkezelés további jogalapja: tagállami jog alapján [GDPR 9. cikk (2) bek. g.) pont]

Adattovábbítási címzettek: jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében [37/2014 (IV.30.) EMMI rendelet] dietetikus szakképesítéssel rendelkező személy

Törlésre előírányzott határidő: az adatkezelés céljának megvalósulásáig

Technikai és szervezési intézkedések általános leírása: az adatok tárolása papíralapon, elzárt irattárban történik.

Az érintett személyes adataihoz a Társaság részéről kizárólag munkavégzésükkel összefüggésben felhatalmazott munkavállalói illetve az adatkezelővel egyéb jogviszonyban álló személyek férnek hozzá a feladatuk, munkakörük végzéséhez szükséges mértékben és ideig.

2.4. VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉGGEL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS

Adatkezelő vállalkozási tevékenység keretében az alábbi feladatokat látja el

- éttermi mozgó vendéglátás,
- rendezvényi étkeztetés,
- egyéb vendéglátás,
- italszolgáltatás

Adatkezelés célja: vendéglátási és kapcsolódó tevékenységek végzése

Érintettek kategóriája: a szolgáltatást igénybe vevők

Személyes adatok kategóriája: természetes személyek esetén név, lakcím, jogi személyek esetén név, cím, adószám

Az adatkezelés jogalapja érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont]

Az adatkezelés további jogalapja: -

Adattovábbítási címzettek: -

Törlésre előírányzott határidő: az ide vonatkozó jogszabályi előírások szerint

Technikai és szervezési intézkedések általános leírása: az adatok tárolása elektronikusan, illetve meghatározott esetekben papír alapon történik elzárt szekrényben.

Az érintett személyes adataihoz a Társaság részéről kizárólag munkavégzésükkel összefüggésben felhatalmazott munkavállalók illetve az adatkezelővel egyéb jogviszonyban álló személyek férnek hozzá a feladatuk, munkakörük végzéséhez szükséges mértékben és ideig.

2.5. SZÁMLÁZÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉS (VEVŐK, SZÁLLÍTÓK NYILVÁNTARTÁSA)

Adatkezelés célja: számlázási és számla feldolgozási tevékenység végzése

Érintettek kategóriája: az Adatkezelő vevő és szállító partnerei

Személyes adatok kategóriája: név/cégnév, lakcím/székhely, adószám/adóazonosító, számlaadatok

Az adatkezelés jogalapja szerződés teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. b.) pont];

Az adatkezelés további jogalapja: jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. c.) pont];

Adattovábbítási címzettek: -

Törlésre előírányzott határidő: a kötelező adatkezelési rendelkezések által előírt időtartam

Technikai és szervezési intézkedések általános leírása: az adatok tárolása elektronikusan, valamint papíralapon történik.

Az érintett személyes adataihoz a Társaság részéről kizárólag munkavégzésükkel összefüggésben felhatalmazott munkavállalói illetve az adatkezelővel egyéb jogviszonyban

álló személyek férnek hozzá a feladatuk, munkakörük végzéséhez szükséges mértékben és ideig.

2.6. KÖVETELÉSKÉZELÉssel KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

Adatkezelés célja: Adatkezelő szolgáltatásaival kapcsolatos díjak behajtása és jogszabályszerinti érvényesítése.

Érintettek kategóriája: a Társaság szolgáltatásait igénybe vevők

Személyes adatok kategóriája: név, cím, adószám

Az adatkezelés jogalapja: jogi igények előterjesztése [GDPR 9. cikk (2) bek. f) pont]

Az adatkezelés további jogalapja: -

Adattovábbítási címzetek: követelés érvényesítése céljából a Társaság megbízott ügyvédje, Magyar Országos Közjegyzői Kamara, Magyar Bírósági Végrehajtói kar, végrehajtó(k), rendőrség.

Törlésre előírányzott határidő a jogszabályok által előírt időtartam, valamint a díjfizetési kötelezettség jogi úton történő érvényesítésnek végéig [5 év]

Technikai és szervezési intézkedések általános leírása: az adatok tárolása elektronikusan, illetve meghatározott esetekben papír alapon történik elzárt szekrényben.

Az érintett személyes adataihoz a Társaság részéről kizárólag munkavégzésükkel összefüggésben felhatalmazott munkavállalók illetve az adatkezelővel egyéb jogviszonyban álló személyek férnek hozzá a feladatuk, munkakörük végzéséhez szükséges mértékben és ideig.

2.7. SZEMÉLY ÉS VAGYONVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

2.7.1. Kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő telephelyein elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet, mely kialakításánál és működtetésénél figyelembe vett jogszabály a személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban Szvtv.), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.).

A Társaság kötelezettségének megfelelően figyelemfelhívó jelzést helyezett el arról, hogy az adott területen elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz. A kamera rendszer működéséről szóló tájékoztató a Társaság érintett telephelyén megtalálható, azok bárki számára hozzáférhető.

Adatkezelés célja: elsősorban emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, veszélyes anyagok, veszélyes gépek megfigyelése, vagyonvédelem.

Érintettek kategóriája: a Társaság telephelyeire érkező ügyfelek.

Személyes adatok kategóriája: elsődlegesen a természetes személy arcképmása, továbbá a rá vonatkoztatható következtetés, így az adott természetes személy magatartása, viselkedése.

Az adatkezelés jogalapja: jogos érdek [GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont]

Az adatkezelés további jogalapja: -

Adattovábbítási címzetek: -

Törlésre előírányzott határidő: 30 nap

Technikai és szervezési intézkedések általános leírása: az adatok tárolása elektronikusan történik. Az érintett személyes adataihoz a Társaság részéről kizárólag munkavégzésükkel összefüggésben felhatalmazott munkavállalói illetve az adatkezelővel egyéb jogviszonyban álló személyek férnek hozzá a feladatuk, munkakörük végzéséhez szükséges mértékben és ideig.

2.7.2. Gépjárművekben elhelyezett GPS nyomkövető rendszer használatával kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelő a foglalkoztatottak életének, testi épségének védelme, a munkaszervezés elősegítése, valamint a vagyonvédelem, a gépjárművek védelme, továbbá a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, valamint azonosításának elősegítése, illetve a balesetek kivizsgálásának megkönnyítése **céljából GPS nyomkövető rendszert** használ egyes gépjárműveiben. A gépjárművekbe telepített GPS nyomkövető rendszer által szolgáltatott helymeghatározó adatok, melyek koordinátái megegyeznek az abban ülő érintett pozíciójával, így személyes adatnak minősülnek

Érintettek kategóriája: a Társaság munkavállalói

Személyes adatok kategóriája: a Társaság gépjárműveibe telepített GPS nyomkövető rendszer által szolgáltatott helymeghatározó adatok.

Az adatkezelés jogalapja: jogos érdek [GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont]

Az adatkezelés további jogalapja: -

Adattovábbítási címzettek: -

Törlésre előírányzott határidő: 30 nap

Technikai és szervezési intézkedések általános leírása: az adatok tárolása elektronikusan történik. Az érintett személyes adataihoz a Társaság részéről kizárólag az ügyvezető igazgató, valamint a munkavégzésükkel összefüggésben felhatalmazott munkavállalók, illetve az adatkezelővel egyéb jogviszonyban álló személyek férnek hozzá a feladatuk, munkakörük végzéséhez szükséges mértékben és ideig.

2.8. HONLAP SZOLGÁLTATÁSAIVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

A Társaság által működtetett honlaphoz bárki, kiléte felfedése és személyes adatai megadása nélkül hozzáférhet, a honlapon és az ahhoz kapcsolódó oldalakon szabadon és korlátozás nélkül szerezhet információkat. Nem személyhez kötött információkat a weblap gyűjthet a látogatókról, ezekből az adatokból azonban személye adat nem nyerhető, így a GDPR, illetve az Infotv. hatálya alá tartozó adatkezelést nem valósít meg.

3. Adatvédelmi irányítási rendszer, adatvédelmi tisztviselő

A Társaság ügyvezetője az Adatkezelő sajátosságainak figyelembevételével meghatározza az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladatokat, valamint a feladat- és hatásköröket.

3.1. Adatvédelmi hatásvizsgálat

Amennyiben valamely új adatkezelési folyamat figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve, akkor Adatkezelő az adatkezelés megkezdését megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes

adatok védelmét hogyan érintik. Egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetők.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésekor a Társaság az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsát kikéri.

A hatásvizsgálat a jelen szabályzat 3. sz. *mellékletében* leírt szempontrendszer figyelembevételével történik.

A hatásvizsgálat elvégzését követően szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén gondoskodni kell a hatásvizsgálat felülvizsgálatáról, mely során a kockázatok értékelését újra el kell végezni. A kockázatok felülvizsgálatát legalább 3 évente végre kell hajtani.

Továbbá a személyes adatok kezelésével kapcsolatosan az Adatkezelő kötelezettsége – az adatvédelmi tisztviselő bevonásával – a kockázatelemzés, amelynek lépései az alábbiak:

- a személyes adatok kezelésével kapcsolatos kockázatok azonosítása,
- kockázati lista felállítása,
- az egyes kockázatok valószínűsíthető fő okainak és várható negatív hatásainak meghatározása, majd
- ezek alapján a preventív és a korrektív kockázatkezelési folyamatok kidolgozása.

Szükséges a kockázatforrások feltárása, melyen belül meg kell határozni a kockázati preventív és korrektív célkezelés elemeit, az erőforrás-kezelés rendszerét, továbbá el kell különíteni az objektív és szubjektív kockázati elemeket.

Az elemzés során el kell jutni a teljes kockázatelemzési rendszer kialakításáig. Meg kell állapítani a kockázatforrásokat, értékelní kell a lehetséges kockázatokat valószínűség és értékelés szempontjából is. Az elemzés menetét és eredményeit írásba kell foglalni.

Kockázatforrások:

- műszaki hiba
- természeti katasztrófa
- emberi tevékenység : gondatlan, vagy szándékos károkozás

Valószínűség szempontja szerint:

- nagyon kicsi (szinte soha nem fordul elő)
- kicsi (nagyon ritkán fordul elő)
- közepes (többször előfordul)
- nagy (naponta – vagy még gyakrabban) többször előfordul

Értékelés szempontjából:

- elhanyagolható (nem jár anyagi, erkölcsi veszteséggel)
- kicsi (minimális anyagi, erkölcsi veszteséggel jár)
- közepes (elviselhető veszteséggel jár)
- nagy (nagy anyagi veszteséggel jár, szolgálati, hivatali titok)

A kockázatelemzés végrehajtásáért az adatvédelmi tisztviselő felel.

3.2. Előzetes konzultáció

Abban az esetben, ha az elvégzett adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adott adatkezelési folyamat valószínűsíthetően magas kockázattal jár, akkor a Társaság az adatkezelési folyamata megkezdését megelőzően konzultációt kezdeményez a Hatósággal.

A konzultáció során Adatkezelő tájékoztatja a Hatóságot az adatkezelésben részt vevő adatkezelő, közös adatkezelők és adatfeldolgozók feladatköreiből, a tervezett adatkezelés céljairól és módjairól, az érintettek jogainak és szabadságainak védelmében hozott intézkedésekről, az adatvédelmi hatásvizsgálat eredményéről, valamint az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről.

3.3. Érdekmérlegelés

A GDPR [6. cikk (1) bekezdés f) pont] lehetővé teszi az Adatkezelő számára az úgynevezett „jogos érdek” fennállása esetén – mint jogalapon – kezelje a személyes adatokat, abban az esetben, ha megfelelő céllal rendelkezik, és a többi adatkezelési alapelvet is betartja.

Ezen jogalap akkor merülhet fel, ha az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintettek olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé (különösen, ha az érintett gyermek).

Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához a Társaság elvégzi egy érdekmérlegelési tesztet, mely során az adatkezelés céljának szükségességét, az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását vizsgálja, megfelelően alátámasztva.

Az érdekmérlegelési teszt, egy több lépésből álló módszer, mely során a Társaság összeveti az adatkezelői érdekeket az érintett alapvető jogaival, és ennek alapján dönti el, hogy az adatkezelés jogszerű lesz-e.

A Társaság mindenekelőtt számba veszi, hogy mi az adatkezelés célja, ehhez kell-e és ha igen, milyen személyes adatokat kezelnie. Mérlegelnie kell azt is, hogy van-e esetleg olyan megoldás, amely személyes adatok kezelése nélkül vezet a kívánt célhoz. Azonosítani kell azt a jogos érdek, amely az Adatkezelőt a személyes adatok kezelésében motiválja.

Az Adatkezelő meghatározza, hogy melyek azok az érintetti jogok, amelyek esetleg gátolhatják a Társaság adatkezelését.

Végül a Társaság mérleget von: szükséges és arányos-e az érintett jogainak korlátozása az Adatkezelő jogos érdekeivel szemben.

Az elszámolhatóság elvével összhangban a Társaság az érdekmérlegelési tesztet írásban rögzíti, és arról az érintettet tájékoztatja. A tájékoztatásból egyértelműen ki kell derülnie, hogy mely jogos érdek alapján és miért tekinthető arányos korlátozásnak az, hogy a Társaság az érintett beleegyezése nélkül kezeli a személyes adatot, tehát a Társaság adatkezeléséhez fűződő jogos érdeke miért múlja felül az érintett érdekeit, illetve jogait. A Társaság tájékoztatja az érintetteket a hozzájárulás hiányára tekintettel alkalmazott adatvédelmi garanciákról és az adatkezelés elleni tiltakozás lehetőségéről.

A Társaság a jelen szabályzat 4. sz. mellékletében leírt szempontrendszer figyelembevételével végzi el az érdekmérlegelést.

3.4. Adatvédelmi tisztviselő

A Társaság adatvédelmi rendszerének felügyeletét az ügyvezető látja el az általa megbízott adatvédelmi tisztviselő útján. Az adatvédelmi tisztviselő az ügyvezető közvetlen felügyeletével szervezi, irányítja és ellenőrzi a Társaság adatvédelmi rendszerét, az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül a Társaság ügyvezetőjének tartozik felelősséggel.

Az Adatkezelő és az általa megbízott adatfeldolgozó(k) támogatják az adatvédelmi tisztviselőt a feladatai ellátásában, biztosítják számára azokat a forrásokat, amelyre a feladatai végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek.

Jelen szabályzat alapján az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét a Társaság közzéteszi a honlapján, valamint bejelenti ezen adatokat a NAIH részére.

A mindenkor adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége a Társaság honlapján, a www.gyulakonyha.hu címen érhető el.

Az ügyvezető az adatvédelemmel kapcsolatosan:

- felelős az érintettek Infotv-ben meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért,
- felelős a Társaság által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért,
- felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért,
- felügyeli az adatvédelmi tisztviselő tevékenységét,
- vizsgálatot rendelhet el,
- kiadja a Társaság adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályait.

Az adatvédelmi tisztviselő adatvédelemmel kapcsolatos feladatai:

- elősegíti az érintettek megillető jogok gyakorlását,
- kivizsgálja az érintettek panaszait, és kezdeményezi a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét,
- jogosult jelen Szabályzat betartását az egyes szervezeti egységeknél ellenőrizni,
- figyelemmel kíséri az adatvédelemmel és információszabadsággal kapcsolatos jogszabályváltozásokat, ezek alapján indokolt esetben kezdeményezi jelen Szabályzat módosítását,
- tájékoztatást és szakmai tanácsot ad a Társaság adatvédelmi jogszabályokban előírt kötelezettségeinek ellátásával kapcsolatban,
- vezeti az adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatos nyilvántartásokat,
- kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését,
- együttműködik a NAIH-val,

4. Adatkezelési nyilvántartások, adatvédelmi incidens

4.1. Adatkezelési nyilvántartás

Társaságunk az adatkezelési tevékenységeiről nyilvántartást vezet. A nyilvántartás az adatkezelő megnevezését, elérhetőségét, az érintettek és a személyes adatok kategóriáját, az adatkezelés célját, jogalapját, az adattovábbítás címzettjeit, a törlésre előírt határidőt, valamint a technikai és szervezési intézkedések általános leírását tartalmazza.

4.2. Adatvédelmi incidens

A Társaság minden munkavállalója – beleértve az egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyeket is – köteles a Társaságon belül történt adatvédelmi incidenst haladéktalanul jelenteni a közvetlen felettesének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek.

A bejelentést követően az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul megkezdi az adatvédelmi incidens kivizsgálást és értékelését.

Az adatvédelmi tisztviselő megvizsgálja az adatvédelmi incidens körülményeit, így az adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontját és helyét, az érintett adatok körét, mennyiségét, érintett személyek körét és számát, várható hatásait, megelőzésére, következményeinek enyhítésére megtett intézkedések felsorolását.

Amennyiben az adatvédelmi incidens értékelése vizsgálatot igényel, az adatvédelmi tisztviselő a vizsgálat lefolytatásához szükséges munkatársak bevonásával lefolytatja a vizsgálatot. A vizsgálatnak tartalmaznia kell, hogy az adatvédelmi incidens magas kockázattal jár-e az érintettek jogaira és kötelezettségeire és szabadságaira, milyen jellegű kockázatról van szó és szükséges-e az érintettek tájékoztatása az incidensről. Amennyiben nem szükséges az érintettek tájékoztatása, a vizsgálatnak tartalmaznia kell ennek indokait is.

A vizsgálat eredményeként az adatvédelmi tisztviselő javaslatot tesz az ügyvezetőnek az incidens kezeléséhez szükséges intézkedések megtételére.

A javaslat alapján a megvalósítandó további intézkedésekről az ügyvezető dönt.

A vizsgálatot legkésőbb a bejelentésnek az adatvédelmi tisztviselőhöz érkezésétől számított három munkanapon belül be kell fejezni, melynek eredményéről tájékoztatják a Társaság ügyvezetőjét.

Az adatvédelmi incidensről az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet [5. sz. melléklet], gondoskodik annak pontos vezetéséről, aktualizálásáról.

Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidenst bekövetkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb 72 órán belül bejelenti a Hatóság részére, kivéve, ha az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal az érintettek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg határidőben, az adatvédelmi tisztviselő köteles ennek okát igazolni a Hatóság részére.

Amennyiben a vizsgálat eredményeként megállapítást nyert, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az érintettek tájékoztatása szükséges. [6. sz. melléklet]

Nem kell az érintettet tájékoztatni:

- ha a Társaság olyan technikai, szervezési, védelmi intézkedéseket hajtott végre az érintett adatokra vonatkozóan, amelyek megakadályozzák az illetéktelen személyek

- sámára való hozzáférést az adatokhoz vagy megakadályozzák az adatok értelmezhetőségét,
- ha az adatvédelmi incidens bekövetkezését követően a Társaság olyan intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy a feltárt adatkezelési kockázat valószínűsíthetően nem valósul meg,
 - ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ebben az esetben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, mely tájékoztatás elektronikus úton is megtörténhet.

5. Adatállományok kezelése

Az Adatkezelő biztosítja, hogy a nyilvántartás módja és adattartalma a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfeleljen. A jogszabályon alapuló adatkezelések kötelezőek, azokról az érintettek tájékoztatást kérhetnek. Kötelező adatkezelés esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő személyét az adatkezelést elrendelő törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg.

Az Adatkezelő az elektronikus és a papíralapú nyilvántartásokat egységes elvek alapján, a nyilvántartások adathordozóinak különbözőségéből adódó jellemzők figyelembe vételével kezeli. A jelen Szabályzat szerinti elvek és kötelezettségek az elektronikus és a papíralapú nyilvántartások esetében egyaránt érvényesülnek.

A vevő/partner adatokat tartalmazó, valamint az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatásokkal összefüggő nyilvántartás tagolt, annak érdekében, hogy a jogalap, cél alapján elkülöníthető adatkezelések egymástól elkülönüljenek.

Az Adatkezelő a nyilvántartás rendszerének felépítése, a jogosultságok meghatározása, és egyéb szervezeti intézkedések útján gondoskodik arról, hogy a nyilvántartásaiban szereplő adatokat csak azok a munkavállalók, és egyéb az Adatkezelő érdekkörében eljáró személyek ismerhessék meg, akiknek erre munkakörük, feladatuk ellátása érdekében szükségük van.

Az Adatkezelő lehetőség szerint törekszik az adattakarékosság elvének érvényesülésére, annak érdekében, hogy az egyes munkavállalók, és egyéb, az Adatkezelő érdekkörében eljáró személyek csak a szükséges személyes adatokhoz férjenek hozzá.

Az Adatkezelő a nyilvántartáshoz való hozzáférést az adatbiztonság követelményének érvényesülése mellett, a 6. pontban foglaltak szerint biztosítja azon adatfeldolgozóként közreműködő harmadik személyek részére, akik az Adatkezelő számára olyan szolgáltatást nyújtanak, amely az adatok kezelésével összefügg.

Az Adatkezelő a nyilvántartás papíralapú dokumentumait az adatbiztonság követelményeire tekintettel tárolja, és gondoskodik azok biztonságos őrzéséről.

Az Adatkezelő az elektronikus nyilvántartása megfelel az adatbiztonság követelményeinek. Biztosítva van, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

Az Adatállományok kezelésére, azok biztonságos őrzésére, a hozzáférési jogokra, adatok, dokumentációk felhasználására az Adatkezelő szervezetén belül hatályos szabályzatok,

utasítások megfelelően irányadók. Ezen szabályzatok, utasítások a jelen Szabályzat és az irányadó jogszabályok –elsősorban az Infotv.– elveinek és rendelkezéseinek érvényre juttatását szolgálják.

6. Adatbiztonság

Az Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról. Ennek érdekében megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket mind az informatikai eszközök útján tárolt, mind a hagyományos, papíralapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében.

Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a vonatkozó jogszabályokban előírt adatbiztonsági szabályok érvényesüljenek. Az Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az irányadó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az Adatkezelő az adatbiztonság feltételeinek érvényesítése érdekében gondoskodik az érintett munkatársak megfelelő felkészítéséről.

Az Adatkezelő az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére. Az Adatkezelő több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

6.1. Informatikai nyilvántartások védelme

Az Adatkezelő az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen:

- a jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ezen belül a szoftver és hardver eszközök védelméről, illetve a fizikai védelemről (hozzáférés védelem, hálózati védelem);
- az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről (tükrözés, biztonsági mentés);
- az adatállományok vírusok elleni védelméről (vírusvédelem);
- az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelméről, ezen belül a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelemről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról (archiválás, tűzvédelem).

6.2. Papíralapú nyilvántartások védelme

Az Adatkezelő a papíralapú nyilvántartások védelme érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket különösen a fizikai biztonság, illetve tűzvédelem tekintetében.

A munkavállalók, és egyéb, az Adatkezelő érdekében eljáró személyek az általuk használt, vagy birtokukban lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat, függetlenül az adatok rögzítésének módjától, kötelesek biztonságosan őrizni, és védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

7. Adattovábbítás

A Társaságon belül az érintettek személyes adatai – a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig – csak olyan munkavállalónak továbbíthatók, amely az érintettel fennálló jogviszony alapján további adminisztratív, szervezési, kivitelezési feladatokat lát el.

A Társaságon kívüli szervtől, vagy magánszemélytől érkező, adatközlésre irányuló megkeresés csak akkor teljesíthető, ha az érintett erre írásban felhatalmazást ad - az írásbeliség mellőzhető, ha az adattovábbítás a címzettjére, céljára, vagy az adatkörre tekintettel csekély jelentőségű - , továbbá, ha az adat kiadását törvény vagy törvényen alapuló önkormányzati rendelet írja elő a Társaság részére. Az érintett előzetesen is adhat ilyen tartalmú felhatalmazást, amely szólhat határozott vagy határozatlan időtartamra és vonatkozhat a megkereséssel élő szervek mindegyikére vagy meghatározott körére.

Az érintett nyilatkozatételtől függetlenül teljesíteni kell a büntető ügyekben eljáró hatóságoktól – rendőrség, bíróság, ügyészség, NAV – valamint a nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkereséseket.

Az érintettek hozzájárulásához kötött adattovábbítás esetén az érintett a nyilatkozatát az adattovábbítás címzettje és célja ismeretében adja meg.

Az Adatkezelő az adattovábbításokat nyilvántartja annak érdekében, hogy megállapítható legyen az, hogy a személyes adatokat kinek, milyen jogalappal és célból továbbítják. Az érintett az adattovábbítási nyilvántartás rá vonatkozó részébe betekinhet, kivéve, ha az adattovábbítás tényéről az érintett jogszabály rendelkezése alapján nem szerezhet tudomást.

Rendszeres adattovábbítások

Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot arra, hogy a kintlévőségeit engedményezés útján harmadik személyre átruházza, a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint.

Az engedményezés révén megváltozik a jogosult személye. Engedményezés esetén az Adatkezelő az engedményezett követeléssel kapcsolatos adatokat átadja az engedményezéssel a jogosult pozíciójába lévő személynek.

Adattovábbítás külföldre

Személyes adatot adatkezelő vagy adatfeldolgozó harmadik országban adatkezelést folytató adatkezelő részére akkor továbbíthat, vagy harmadik országban adatfeldolgozást végző adatfeldolgozó részére akkor adhat át, ha a vonatkozó jogszabályokban [GDPR, Infotv.] rögzített feltételek fennállnak.

8. Adatfeldolgozó

Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy tevékenysége során adatfeldolgozót vegyen igénybe, állandó vagy eseti megbízás alapján. Állandó jellegű adatfeldolgozásra elsősorban a szolgáltatások nyújtásával összefüggő adminisztráció ellátása, valamint az informatikai rendszer fenntartása érdekében kerülhet sor. Az adatfeldolgozó igénybe vétele során a vonatkozó jogszabályok, elsősorban az Infotv. rendelkezései az irányadók. Adatfeldolgozó igénybe vételére kizárólag írásbeli szerződés alapján kerülhet sor [2. sz. melléklet]. Adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó, üzleti tevékenységében érdekelt.

Az Adatkezelő kérésre az érintetteket tájékoztatja az adatfeldolgozó személyéről, valamint adatfeldolgozási tevékenységének részleteiről, így különösen az elvégzett műveletekről, valamint az adatfeldolgozónak adott utasításokról.

Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a vonatkozó jogszabályok keretei között az Adatkezelő határozza meg. Az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért az Adatkezelő felel.

Az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, illetőleg az Adatkezelő által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért. Az adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során más adatfeldolgozót csak az adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe.

Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az Adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

Az Adatkezelő garanciákat nyújtó szerződési feltételek kialakításával és megfelelő szervezeti, technikai intézkedésekkel biztosítja, hogy az adatfeldolgozó tevékenysége során az érintettek jogai ne sérülhessenek, és az adatfeldolgozó személyes adatokat csak akkor ismerhessen meg, ha az feladata ellátásához elengedhetetlenül szükséges.

Az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozók köre folyamatosan változhat. A Társasággal szerződésben álló adatfeldolgozók listája a www.gvulakonyha.hu honlapon érhető el.

9. Adatok törlése, archiválása

Az Adatkezelő a személyes adatot törli, ha

- a) kezelése jogellenes;
- b) az érintett kéri (a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével);
- c) az adat hiányos vagy téves és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható
- d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- e) azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte

Az érintett önkéntes hozzájárulása alapján kezelt adatok törlését az érintett kérheti. Az érintett kérelme hiányában az Adatkezelő az adatokat törli, ha az adatkezelés célja megszűnt. Egyéb cél hiányában az Adatkezelő az adatokat mindaddig nyilvántartja, amíg az adatok felhasználására külön eljárásban szükség lehet.

Törlés helyett az Adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta. Az adatkezelő megjelöli az általa kezelt személyes adatot, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.

A jogszabály által elrendelt adatkezelések esetében az Adatok törlésére a jogszabály rendelkezése az irányadó.

A törlés esetén az Adatkezelő az adatokat felismerhetetlenné teszi oly módon, hogy helyreállításuk többé ne legyen lehetséges. Amennyiben jogszabály azt előírja, az Adatkezelő a személyes adatot tartalmazó adathordozót megsemmisíti.

A levéltári anyagnak minősülő adathordozókra a mindenkor érvényes jogszabályok által előírtak az irányadóak.

Az Adatkezelő az adatokat a mindenkor hatályos jogszabályok, illetve a belső szabályzatokban meghatározott ideig kezeli, és őrzi. A meghatározott idő leteltét követően törli, megsemmisíti azokat. A megőrzési határidő lejártá után a Társaság gondoskodik a papír alapon tárolt személyes adatokat tartalmazó dokumentumok megsemmisítéséről

10. Az érintettek jogai és érvényesülésük

10.1. Az érintetteket a személyes adataik kezelésével kapcsolatban a jogszabályi előírás alapján az alábbi jogok illetik meg.

- **tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog:** az érintettek tájékoztatást kérhetnek személyes adataik kezeléséről, ellenőrizhetik adataik tartalmát, bármikor kérhetik azok helyesbítését, módosítását, illetve a nem kötelezően nyilvántartandó adatok esetében a törlését. Továbbá az Adatkezelő az érintett kérelmére tájékoztatást ad az általa kezelt, illetőleg az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységekről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá adattovábbítás esetén annak jogalapjáról és címzettjéről.
- **helyesbítéshez való jog:** az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.
- **törléshez való jog:** Adatkezelő a személyes adatot törli, - feltéve, hogy a törlés lehetőségét a személyes adat kapcsán a törvény nem zárja ki - ha kezelése jogellenes, a kezelt adat hiányos, vagy téves, az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott ideje lejárt, továbbá ha bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság a törlést elrendelte.
- **adatkezelés korlátozásához való jog:** a Társaság zárolja a személyes adatot, ha a felhasználó ezt kéri, vagy ha rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit.
- **tiltakozáshoz való jog:** érintett a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el.
- **adathordozhatósághoz való jog:** érintett joga, hogy megkapja a rá vonatkozó, általa a Társaság rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, géppel olvasható formában, és azt más adatkezelő részére továbbítsa. Erre akkor van lehetősége, ha az adatkezelés önkéntes hozzájárulás alapján, közszolgáltatási szerződés teljesítéséhez szükséges és az adatkezelés automatizált módon történik. Amennyiben az technikailag megvalósítható, érintett kérheti az adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.
- **visszavonáshoz való jog:** érintett bármikor jogosult a személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulásának visszavonására. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogosságát.
- **jogorvosláshoz való jog:** érintett a jogai érvényesülésének biztosítása érdekében Hatóság, illetve bíróság eljárását kezdeményezheti

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatszolgáltatás önkéntes (hozzájáráson alapul) vagy kötelező. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt is.

Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt – egyértelműen és részletesen – tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az Adatkezelő az Infotv. alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatait. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

A tájékoztatás megtörténhet azáltal is, hogy az adatkezelés részleteiről szóló tájékoztatót az Adatkezelő közzéteszi, és erre az érintett figyelmét felhívja. A Társasággal kapcsolatban álló érintetteknek szóló tájékoztatás jelen szabályzat 7. sz. mellékletét, a Társaság munkavállalói részére szóló tájékoztatás jelen szabályzat 8. sz. mellékletét képezi.

A kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az erre vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

Az érintettek tájékoztatást kérhetnek adataik kezeléséről. Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Az Adatkezelő köteles a tájékoztatási kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban, vagy az érintett hozzájárulásával elektronikus úton megadni a tájékoztatást. Az érintettek saját személyes adataira vonatkozó első tájékoztatás ingyenes, további esetekben költségtérítés állapítható meg. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

Az érintett tájékoztatását az Adatkezelő csak akkor tagadhatja meg, ha azt törvény lehetővé teszi. Az Adatkezelő köteles az érintettel a felvilágosítás megtagadásának indokát közölni. Az Adatkezelő ebben az esetben tájékoztatja az érintettet a jogorvoslati lehetőségekről.

A megtagadott, illetve elutasított tájékoztatási kérelmekről az adatkezelőnél a mindenkori Adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet, mely jelen szabályzat 9. számú mellékletét képezi.

10.2. Az érintett jogainak érvényesítése

Az érintett tájékoztatás, helyesbítés, törlés iránti kérelmét elsősorban az adatkezelést végző munkavállalóhoz, vagy a mindenkori adatvédelmi tisztviselőhöz nyújthatja be.

Ha az Adatkezelő az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 25 napon belül írásban közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az Adatkezelő tájékoztatja az érintettet a jogorvoslati lehetőségekről. A helyesbítés, zárolás, törlés elutasítása esetében az adott adatkezelést végző munkatársa továbbítja az ügyet az adatvédelmi tisztviselő részére, aki a fentiek alapján indokolja a választ, majd azt megküldés végett az ügyben eljáró szervezeti egység részére visszaküldi.

Az érintett jogsértés esetén a társaság ügyvezetőjéhez vagy a társaság adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat ügyének kivizsgálása érdekében. Az ügyvezető vagy az adatvédelmi tisztviselő a megkereséstől számított 25 napon belül köteles a kérelmet elbírálni és a döntésről írásban tájékoztatni az érintettet.

Az érintett jogorvoslatért fordulhat továbbá:

- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz
1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.
- a lakóhelye szerint illetékes Járásbírósághoz, illetve pertárgy értékétől függően a Törvényszékhez

Ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet.

A jogellenes adatkezeléssel okozott kárért az Adatkezelő a vonatkozó törvényekben előírtak szerint felelős.

Az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni. Az érintettel szemben az Adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért is. Az Adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott. Az Adatkezelő általános, polgári jogi felelősségére a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadók.

Az érintett kérése esetén az Adatkezelő a jogérvényesítési lehetőségekről részletes tájékoztatást ad.

III. Közérdekű adatok közzététele és megismerésének rendje

1. A közérdekű adatok közzétételével és megismerésével összefüggő szabályok

Mint közfeladatot ellátó szervnek, a Társaságnak lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – a törvényben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse, az igénylés céljának megjelölése nélkül.

A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének és megismerésének további szabályaira az információs önrendelkezési jogról és az információ-szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), illetve egyéb jogszabályok ide vonatkozó részei az irányadók.

2. A közérdekű adatok nyilvánosságra hozatala, a közérdekű adatok közzététele

Az Infotv. alapján kötelezően közzé teendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és - torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni. A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

A Gyulakonyha Élelmészeti Kereskedelmi és Szolgáltató Nonprofit Kft. a közzétételi kötelezettségének elektronikusan, a www.gyulakonyha.hu honlapon tesz eleget. A 2011. évi CXII. törvényben meghatározott, a Társaság tevékenységével kapcsolatos közérdekű adatokat rendszeresen hozza nyilvánosságra a honlapon.

A Társaság gondoskodik arról, hogy az adatok megfelelő tartalommal, módon, formában, időben rendelkezésre álljon a nyilvánosságra hozatal vagy az igény teljesítése érdekében.

A Társaság felelős az adatok elektronikus közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért, hitelességéért és az adatok frissítéséért.

Az elektronikusan közzétett adatok – ha az idevonatkozó jogszabályok eltérően nem rendelkeznek – a honlapról nem távolíthatók el.

A közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok közléséhez nem köthető. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges; a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

3. A közérdekű adatok nyilvánosságra hozatala, a közérdekű adatok közzététele

A közérdekű adat megismerése iránt bárki személyesen, levélben, vagy elektronikus úton igényt nyújthat be. A közérdekből nyilvános adatok megismertetésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

A kérelemnek legfeljebb 15 napon belül eleget kell tenni. A határidő egy alkalommal, maximum 15 nappal meghosszabbítható, ha az anyag jelentős terjedelmű, illetve nagy számú adatra vonatkozik. A meghosszabbításról a kérelmezőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az igénylőt fel kell hívni az igény pontosítására.

A Társaságra, illetve a Társaság kezelésében lévő közérdekű adatok és közérekből nyilvános adatok közlésére vonatkozó kérelmet az ügyvezető bírálja el.

Az adatközlésnek közérthető formában, amennyiben lehetséges a kérelmező által kívánt módon kell eleget tenni. Ha az adat már elektronikus formában nyilvánosságra került, úgy az igény teljesíthető a forrás megjelölésével is.

Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítás indokairól nyilvántartást *[10.sz. melléklet]* kell vezetni, és az abban foglaltakról a hatóságot évente, január 31. napjáig tájékoztatni kell.

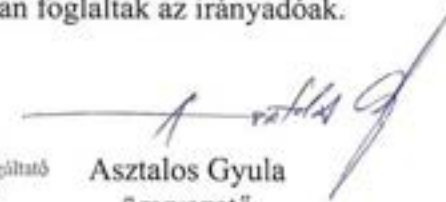
Ha a törvény másként nem rendelkezik az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az, az igény teljesítéséhez és a másolatkészítésért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az igény teljesítését, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

IV. Egyéb rendelkezések

A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Ptk-ban, az Infotv.-ben, a GDPR-ban, a közokiratról, a közlevéltárakról, és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvényben valamint az egyéb vonatkozó jogszabályokban foglaltak az irányadók.

Gyula, 2025. július 01.

GYULAKONYHA
Élelmezési, Kereskedelmi és Szolgáltató
Nonprofit Kft.
5700 Gyula, Nürnbergi u. 8.
Adószám: 20389808-2-04
Bevez.: OTP 11733027-26045797
E-mail: info@gyulakonyha.hu


Asztalos Gyula
ügyvezető

1. sz. melléklet

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott[név][anyja neve, születési hely, idő], mint a **Gyulakonyha Élelmezési Kereskedelmi és Szolgáltató Nonprofit Kft.** [5700 Gyula, Nürnbergi u. 8. cégjegyzékszám: 04-09-009056; adószám: 20389808-2-04] munkavállalója az alábbi nyilatkozatot teszem.

Tudomással bírok arról, hogy a Gyulakonyha Élelmezési Kereskedelmi és Szolgáltató Nonprofit Kft. tevékenysége tekintetében az EU 2016/679. sz. általános adatvédelmi rendelet [GDPR] és az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján adatkezelőnek minősül. Ennek következtében biztosítania kell, hogy a személyes adatok kezelését végző személyek titoktartási kötelezettségvállalást tegyenek.

Kijelentem, hogy a „személyes adat” GDPR szerinti fogalmát megismertem.

Kijelentem, hogy a munkaviszonyommal/egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyommal összefüggésben tudomásomra jutott személyes adatokat kizárólag az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzattal összhangban, a munkaköri feladataim teljesítése céljából kezelem és továbbítom, más célra nem használom, azokat illetéktelen személyekkel nem közlöm és nem adom át. A személyes adatokat nyilvánosságra nem hozom.

Tudomásul veszem, hogy titoktartási kötelezettségem megszegése a munkaviszonyból eredő kötelezettség lényeges megsértésének minősül, mely kapcsán a munkáltató munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.

Tudomásul veszem továbbá, hogy az ilyen magatartásommal a Társaságnak okozott kárt köteles vagyok megtéríteni.

Gyula,.....

.....
munkavállaló aláírása

2. sz. melléklet

ADATFELDOLGOZÓI SZERZŐDÉS

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének 28. cikke szerint létrejövő adatfeldolgozói jogviszony:

Kötelező elemek jogi személyek esetén a 2006. évi V. törvény alapján;

Székhely: Cg.: Nyilvántartó bíróság: Képviselő:

Az adatkezelő megnevezése:

Cím:

Telefonszám:

Faxszám:

E-mail cím:

(Adatkezelő)

és

Az adatfeldolgozó megnevezése:

Cím:

Telefonszám:

Faxszám:

E-mail cím:

(Adatfeldolgozó)

megállapodnak abban, hogy jelen szerződés előírásainak betartása mellett, biztosítva a személyes adatok védelmét és tiszteletben tartva az egyének önrendelkezési jogát, mint az Európai Unió és a tagállamok által is védett alapjogot, Adatkezelő tevékenységéhez kapcsolódóan Adatfeldolgozó bevonásával végzi jelen szerződésben meghatározott adatkezelési folyamatát.

1. fogalmak

Jelen Szerződés használatában „személyes adat”, „különleges személyes adat”, „adatkezelés/adatkezelő”, „adatfeldolgozás/adatfeldolgozó”, „érintett” fogalma megegyezik az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének (a továbbiakban „Rendelet”) fogalmaival.

2. az adatfeldolgozás részletezése

Adatkezelő adatkezelési folyamatának leírása:

Adatfeldolgozó feladata az adatkezelésben:

Az érintettek köre:

A feldolgozott személyes adatok köre:

Adatfeldolgozó adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységének leírása:

3. joghatóság és az alkalmazandó jog

Adatkezelő székhelye Magyarországon van, az adatkezelést Magyarországon végzi, ezért – alkalmazva a 29. cikk szerinti Adatvédelmi Munkacsoport 0836-02/10/HU WP 179 8/2010. számú véleményét az alkalmazandó jogról - a teljes adatkezelésre és a hozzá kapcsolódó minden eljárásra (így különösen az adatfeldolgozásra is) a magyar jog hatályos.

4. az adatfeldolgozó és az adatkezelő jogai és kötelezettségei

Adatkezelő Adatfeldolgozónak adott utasításai jogszerűségéért az Adatkezelő felel. Adatkezelő Adatfeldolgozónak csak írásban adhat utasítást.

Adatfeldolgozó további adatfeldolgozót az Adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása, illetve rendelkezése szerint vehet igénybe.

Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő Adatvédelmi Szabályzatának előírásait betartani, az abban foglaltak szerint ellátni az adatkezeléshez kapcsolódó feladatát.

Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő Adatvédelmi Szabályzatának előírásai szerinti adatbiztonsági követelményeket betartani.

Felek haladéktalanul értesítik egymást minden olyan körülményről, mely a 2. pont szerinti tevékenység eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmaradása vagy késedelmes közlés esetén annak következményeit az Adatfeldolgozó viseli.

Az Adatkezelő az Adatfeldolgozó tevékenységét és a felhasználásra kerülő anyagokat bármikor jogosult ellenőrizni. Az ellenőrzés tényét Adatkezelő Adatfeldolgozó részére legalább 3 munkanappal előre köteles írásban jelezni. Az ellenőrzés történhet elektronikus kapcsolattartás útján, vagy helyszíni ellenőrzéssel az adatfeldolgozás helyén, illetve az Adatfeldolgozó tevékenységi központjában.

Nem mentesül az Adatfeldolgozó a szerződészegés jogkövetkezményei alól amiatt, ha az Adatkezelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

Adatfeldolgozó a 2. pontban leírt adatfeldolgozási tevékenység, szolgáltatás nyújtásának befejezését követően köteles haladéktalanul minden személyes adatot – az Adatkezelő döntése szerint - vagy törölni, vagy visszajuttatni az Adatkezelő részére.

Felek kötelesek a Szerződés időtartama alatt folyamatosan, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, kölcsönösen együttműködni. Ennek megfelelően időben

tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan számottevő kérdésről, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet. Amennyiben bármelyik fél megszegi a tájékoztatási és együttműködési kötelezettségét, köteles a másik fél ebből származó kárát a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség általános szabályai szerint megtéríteni.

5. felelősség

Az Adatfeldolgozónak adott utasítások jogszerűségéért Adatkezelő felel, az Adatfeldolgozónak adott utasítás végrehajtásának jogszerűségéért és az Adatfeldolgozó adatfeldolgozási tevékenységét szabályozó jogszabályok betartásáért Adatfeldolgozó felel.

Amennyiben Adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során jelen szerződés előírásainak betartásával jár el, úgy Adatfeldolgozó tevékenységéért Adatkezelő úgy felel, mintha maga járt volna el. Amennyiben Adatfeldolgozó tevékenységével kárt okoz az érintettnek vagy harmadik személynek, úgy az érintett vagy harmadik személy felé helytállási kötelesség Adatkezelőt terheli.

Amennyiben az Adatfeldolgozó az adatkezelési tevékenységeihez további adatfeldolgozó szolgáltatásait is igénybe veszi, akkor a további adatfeldolgozóra is a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek vonatkoznak. Amennyiben a további adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, az őt megbízó Adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik az Adatkezelő felé a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért.

Amennyiben Adatfeldolgozó túlterjeszkedik jelen szerződésben meghatározott jogain, az adott túlterjeszkedésre vonatkozóan önálló adatkezelővé válik, és Adatkezelőnek, az érintettnek vagy harmadik személynek okozott kárért a károkozás általános szabályai szerint köteles helytállni.

6. mediáció és illetékesség

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton, egyeztetés, tárgyalás során rendezik. Ennek eredménytelensége esetén az illetékes Járásbírósághoz, illetve pertárgy értékétől függően a Törvényszékhez fordulhatnak jogorvoslatért.

7. együttműködés az adatvédelmi hatóságokkal

Az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó, valamint – ha van ilyen – az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselője feladatai végrehajtása során a felügyeleti hatósággal – annak megkeresése alapján – együttműködik.

8. titoktartás

Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi tényt, körülményt, adatot és információt kötelesek bizalmasan és titkosan kezelni és azokat úgy megőrizni, hogy arról harmadik illetéktelen személy tudomást ne szerezhessen. A titoktartási kötelezettség a szerződő feleket a szerződés megszűnését követően is terheli, de ezen túlmenően is kötelesek tartózkodni a felek minden olyan magatartástól, amely a másik fél jogos érdekét sértené vagy veszélyeztetné.

9. záró rendelkezések

A jelen szerződés módosítása kizárólag írásbeliség útján, a kötelezettségvállalásra jogosult személy(ek) aláírása mellett történhet.

Jelen szerződést szerződő felek áttanulmányozást és értelmezést követően annak tartalmával minden tekintetben egyetértve, helybenhagyóan írták alá.

Felek a szerződés megsértéséből eredő valamennyi vagyoni és nem vagyoni kárt a másik fél részére teljes mértékben köteles megtéríteni.

Adatfeldolgozó személyes teljesítésre kötelezett ezen szerződés aláírásával nyilatkozik a titoktartási kötelezettsége tudomásulvételéről és kötelezi magát annak maradéktalan betartására.

Kelt:

.....
Adatkezelő

.....
Adatfeldolgozó

3. sz. melléklet

ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT ELKÉSZÍTÉSÉHEZ HASZNÁLATOS SEGÉDANYAG

A Társaság tevékenységének ellátásához kapcsolódóan az alábbi adatkezelési eljárást kívánja bevezetni, amelynek során a Társaság adatkezelőként jár el:

1. A bevezetni kívánt adatkezelési folyamat leírása:

.....

.....

.....

2. Az adatkezelési műveletek módszeres leírása:

.....

.....

.....

3. A Társaság és az adatkezelési folyamatban egyéb résztvevők megnevezése (a résztvevők státuszának és adatkezeléssel összefüggő tevékenységének leírása):

.....

.....

.....

4. Az adatkezelés bevezetésének várható dátuma:

.....

.....

.....

Az adatkezelés jogalapjának vizsgálata során az Európai Parlament és a Tanács (EU)2016/679 Rendelete (a továbbiakban: Rendelet) 6. cikk (1) bekezdése a)-f) pontjai az irányadók.

Amennyiben a jogalapot a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja jelenti: az adatkezelési folyamat akkor és annyiban lesz jogszerű, amennyiben az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Az adatkezelés jogszerűségének vizsgálatához el kell végezni egy érdekmérlegelési tesztet, amelynek során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintettek jogainak és szabadságainak arányos mértékű korlátozását kell vizsgálni és megfelelően alátámasztani.

A Rendelet 35. cikkének felhatalmazása alapján a Társaság az alábbi hatásvizsgálatot végzi el:

I. Az adatkezelés jogalapja

.....

.....

.....

II. Az adatkezelés célja/az adatkezelő jogos érdekének leírása

Az adatkezelés céljainak, indokainak leírása, különös tekintettel az adatkezelés szükségességének, elengedhetetlenségének alátámasztása:

.....

.....

.....

A kezelt adatok körének pontos meghatározása. Annak meghatározása, hogy az egyes adatok tekintetében fennáll-e az adatkezelési cél, az adat a cél elérésére alkalmas-e, szükséges-e?

.....

.....

.....

III. Az érintettek köre

.....

.....

.....

IV. Az adatkezelés egyéb körülményei

Az adatkezelés specialitásai, esetleges különleges személyes adatok, adattovábbítások megnevezése és indoka.

.....

.....

.....

adattovábbítás címzettje:.....

adattovábbítás célja:.....

adattovábbítás jogalapja:.....

V. Várható hatások, kockázatok (más módszer)

1. Milyen lehetséges kockázatokkal jár az adatkezelés az érintettek jogainak esetleges sérelme szempontjából? Adatbiztonsági kockázatok vizsgálata. Az esetleges adatvesztések, jogosulatlan hozzáférések, vagy egyéb adatvédelmi incidensek bekövetkezésének lehetséges esetei, az incidensbekövetkezés valószínűségének vizsgálata.

.....

.....

.....

.....

2. Melyek az érintettek érdekei az adatkezeléssel kapcsolatban?

.....

.....

.....

3. Alternativa keresése. Létezik-e más módszer a cél elérésére, amely az érintettek jogait kevésbé korlátozza? Ha létezik, ugyanolyan hatékonyan szolgálja-e a cél elérését?

.....

.....

.....

4. Arányos-e az érintettek jogainak korlátozása az elérendő céllal? Csak annyiban korlátozza-e az érintettek jogait, amennyire a cél elérése érdekében szükséges?

.....

.....

.....

VI. A kockázatok elhárítására tett intézkedések, garanciák, a felek együttműködése

1. A megtett intézkedések leírása. Az egyes intézkedések mennyiben csökkentik az adatkezelési kockázatokat. Adatbiztonsági intézkedések leírása (fizikai, logikai, adminisztratív intézkedések megtétele).

.....

.....

.....

2. Az érintettekkel való együttműködés biztosítása (panaszkezelés, jogorvoslati lehetőségek, kérelemre történő tájékoztatásadás lehetősége, adatvédelmi szabályzat megléte, adatvédelmi tisztviselő kinevezése, stb.).

.....

.....

.....

VII. A hatásvizsgálat eredményének megállapítása, a kockázat mértékének, jellegének leírása, további intézkedések megtételének szükségessége, előzetes konzultáció szükségessége

A kockázat mértékének, jellegének leírása, következtetés levonása (miért jogszerű az adatkezelés, miért fűződik magasabb érdek a cél eléréséhez, illetve az érintettek jogainak korlátozása mitől arányos).

.....

.....

.....

VIII. Érintettek jogainak leírása, tiltakozás, hozzáférhetőség joga

A Rendelet 12-21. cikkében szabályozott jogok biztosítása:

- tájékoztatás joga,

- helyesbítéshez való jog,
- törléshez való jog,
- adathordozhatósághoz való jog,
- tiltakozáshoz való jog.

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adat felvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein.

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a *Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál* lehet élni:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

Honlap: <http://www.naih.hu>

Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége

Kelt.:.....

4. sz. melléklet

ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT

.....

kapcsolatban

a jogos érdeken alapuló adatkezelésre tekintettel a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) alpontja
alapján

Az Adatkezelő hivatalos neve:

Székhelye:

Adatkezelés helye:

Telefonszáma:

E-mail címe:

Honlap címe:

Felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.

BEVEZETÉS**ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT ELVÉGZÉSÉNEK OKA****A JOGOS ÉRDEK FENNÁLLÁSÁNAK MEGHATÁROZÁSA****AZ ÉRDEKEK MÉRLEGELÉSE (az adatkezelés hatásainak vizsgálata)****AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT EREDMÉNYE**

5. sz. melléklet

ADATVÉDELMI INCIDENSNYILVÁNTARTÓ LAP¹

A Gyulakonyha Élelmezési Kereskedelmi és Szolgáltató Nonprofit Kft. a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok áramlásáról az Európai parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete [GDPR] 4. cikk 12. pont alapján az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése valamint az érintett tájékoztatása céljából az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet.

A Társaság minden adatvédelmi incidenst iktat, az iktatott incidensnyilvántartó lapokról nyilvántartást vezet.

Iktatószám	/20.../AVINC
Az adatvédelmi incidens időpontja ² :	
Az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység:	
Az adatvédelmi incidens észlelésének releváns körülményei:	
Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok köre:	
Az adatvédelmi incidenssel érintettek köre és száma:	
Az adatvédelmi incidens körülményeinek leírása:	
Az adatvédelmi incidens hatásai:	
Az adatvédelmi incidens elhárítására tett intézkedések leírása:	

Dátum:

.....
adatvédelmi tisztviselő

¹ az adatvédelmi tisztviselő tölti ki

² az incidens kezdetének dátumától, az incidens végleges elhárításának dátumáig

6. sz. melléklet

ADATVÉDELMI INCIDENS ÉRTESÍTÉSI LISTA

I. Az adatvédelmi incidensben érintett magánszemélyek köre: (adatvesztés esetén a párhuzamos mentési helyről való adathozzáférés útjának megadásával)

Érintett neve és elérhetősége:

1.
2.
3.
4.

II. Az adatvédelmi incidensben érintett szervezet adatai, illetve a szervezeti adatok/információk köre: (adatvesztés esetén a párhuzamos mentési helyről való adathozzáférés útjának megadásával)

Érintett szervezetek neve, címe, adóazonosítója és elérhetősége:

1.
2.
3.
4.

Az értesítési rend: elsődleges az érintett magánszemélyek értesítése.

Dátum:

.....
aláírás
[adatvédelmi tisztviselő]

7. sz. melléklet

A Gyulakonya Étkeztetési, Kereskedelmi és Szolgáltató Nonprofit Kft. adatkezelési és adatvédelmi tájékoztatója

A Gyulakonya Étkeztetési, Kereskedelmi és Szolgáltató Nonprofit Kft. (Társaság vagy Adatkezelő) belső adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi adatvédelmi tájékoztatót alkotja.

A Gyulakonya Étkeztetési, Kereskedelmi és Szolgáltató Nonprofit Kft. az információs önrendelkezési jogról és az információ-szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (**Infotv.**), továbbá az Európai Parlament és Tanács 2016/679 rendelete (**GDPR**) alapján, a kapcsolatban álló személyek adatainak tekintetében adatkezelőnek minősül.

A Társaság, mint adatkezelő, a feladatellátásaival kapcsolatban kötelezi magát, hogy a tevékenységével összefüggő minden adatkezelése megfeleljen a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott adatvédelmi követelményeknek, valamint a Társaság Adatkezelési és Adatvédelmi szabályzatában foglaltaknak.

Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot arra, hogy a jelen tájékoztatóban foglaltakat – figyelemmel a jogszabályi rendelkezések változására – bármikor módosíthatja és az adatkezelésekben esetlegesen bekövetkezett változásokról az ügyfeleit a módosított tájékoztató közzétételével értesíti.

Az Adatkezelő hivatalos neve:	Gyulakonya Étkeztetési kereskedelmi és Szolgáltató Nonprofit Kft.
Cégbejegyzés száma:	04-09-009056
Székhelye:	5700 Gyula, Szt. István u. 29/1.
Adószáma:	20389808-2-04
Statisztikai számjele:	20389808-5629-572-04
Telefonszáma:	66/560-390
E-mail címe:	gyulakonya@t-online.hu
Honlap címe:	www.gyulakonya.hu

1. A Társaság tevékenységei

Adatkezelő a Gyula Város Önkormányzatával kötött közszolgáltatási keretszerződés alapján gyermekétkeztetési feladatok tekintetében, közhasznú tevékenységet lát el.

A Társaság vállalkozási tevékenység keretében az alábbi feladatokat látja el

- éttermi mozgó vendéglátás,
- rendezvényi étkeztetés,
- egyéb vendéglátás,
- italszolgáltatás

2. Fogalmi meghatározások

Az alábbi fogalmak az Infotv. valamint a GDPR alapján, jelen tájékoztató alkalmazásában értendők.

Érintett: Bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy.

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármilyen információ.

Egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.

Érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló, és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

Tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza.

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált, vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet, vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás, vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés, vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség, vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő, vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

Adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

Adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt, vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

3. Az adatkezelés elvei

A Társaság a személyes adatok kezelése során a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően kezeli az érintettek adatait, melynek érdekében megfelelő biztonsági, műszaki, technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre, melyek garantálják az adatok biztonságát. Ennek

keretében gondoskodik a személyes adatok titkosságáról, sértetlenségéről, és rendelkezésre állásáról.

A Társaság a személyes adatok kezelése során különösen tekintettel van a GDPR 5. cikkében meghatározott elvekre.

- **„jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”**: a személyes adatok kezelése jogszerűen, tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon történik,
- **„célhoz kötöttség”**: a személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történik,
- **„adattakarékosság”**: azon személyes adatok kezelése történik, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges,
- **„pontosság”**: megtörténik minden olyan ésszerű intézkedés, mely alapján a rendelkezésre álló személyes adatok pontosak és szükség esetén naprakészek,
- **„korlátozott tárolhatóság”**: az adatok tárolása a cél megvalósulásáig, valamint a vonatkozó jogszabályi előírások szerinti kötelező megőrzési ideig történik,
- **„integritás és bizalmas jelleg”**: a személyes adatok kezelése olyan módon történik, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva van a titkossága, sértetlensége, rendelkezésre állása,
- **„elszámolhatóság”**: a Társaság, mint adatkezelő felelős a fenti elveknek való megfelelésért, illetve képesnek kell lennie a megfelelés igazolására.

4. Az érintettek jogai

Az érintetteket a személyes adataik kezelésével kapcsolatban a jogszabályi előírás alapján az alábbi jogok illetik meg.

- **tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog**: az érintettek tájékoztatást kérhetnek személyes adataik kezeléséről, ellenőrizhetik adataik tartalmát, bármikor kérhetik azok helyesbítését, módosítását, illetve a nem kötelezően nyilvántartandó adatok esetében a törlését. Továbbá az Adatkezelő az érintett kérelmére tájékoztatást ad az általa kezelt, illetőleg az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységeiről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá adattovábbítás esetén annak jogalapjáról és címzettjéről.
- **helyesbítéshez való jog**: az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Társaság indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.
- **törléshez való jog**: Adatkezelő a személyes adatot törli, - feltéve, hogy a törlés lehetőségét a személyes adat kapcsán a törvény nem zárja ki - ha kezelése jogellenes, a kezelt adat hiányos, vagy téves, az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott ideje lejárt, továbbá ha bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság a törlést elrendelte.
- **zároláshoz való jog**: Társaságunk zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit.
- **tiltakozáshoz való jog**: érintett a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el.
- **adathordozhatósághoz való jog**: érintett joga, hogy megkapja a rá vonatkozó, általa a Társaság rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, géppel olvasható formában, és azt más adatkezelő részére továbbítsa. Erre akkor van lehetősége, ha az adatkezelés

önkéntes hozzájárulás alapján, közszolgáltatási szerződés teljesítéséhez szükséges és az adatkezelés automatizált módon történik. Amennyiben az technikailag megvalósítható, érintett kérheti az adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

- **visszavonáshoz való jog:** érintett bármikor jogosult a személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulásának visszavonására. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogosságát.
- **jogorvoslathoz való jog:** érintett a jogai érvényesülésének biztosítása érdekében Hatóság, illetve bíróság eljárását kezdeményezheti

5. Adatfeldolgozók, az adattovábbítás címzettjei

A Társaság a feladatai ellátásához **adatfeldolgozókat** vesz igénybe az alábbi tevékenységekhez.

- számlázási rendszer fejlesztése, karbantartása
- követeléskezelés

A mindenkor adatfeldolgozók megnevezése, elérhetősége a Társaság honlapján érhető el. Az adatfeldolgozók személyéről és elérhetőségeiről az Adatkezelőnél személyesen, telefonon, írásban postai úton, illetve elektronikus úton is tájékozódhat.

Társaságunk az általa kezelt személyes adatokat harmadik fél részére **átadhatja** törvényi felhatalmazás alapján.

Feladatai ellátásához kapcsolódóan Társaságunk a vonatkozó törvényi előírások alapján, az érintettek személyes adatai közül az adatkezelés céljához szükséges adatokat **átadhatja** az alábbiaknak:

- Gyula Város Önkormányzatának,
- a fogyasztóvédelmi hatóságnak,
- a járási hivatalnak,
- a bírósági végrehajtásról szóló törvény előírásai szerint a bírósági végrehajtónak,
- a nemzetbiztonság, a honvédelem és a közbiztonság védelme, a közvédelmi bűncselekmények üldözése céljából az arra hatáskörrel rendelkező nemzetbiztonsági szerveknek, nyomozó hatóságnak, ügyésznek, valamint bíróságnak.

A fent meghatározott szervezeteket az átadott adatokkal kapcsolatban az adatkezelővel azonos titoktartási kötelezettség terheli. Az adatkezelő köteles az adatátadással egyidejűleg az érintettet értesíteni.

6. Gyermekétkeztetési feladatok ellátásával kapcsolatos adatkezelések

Adatkezelés célja: gyermekétkeztetési feladatok ellátása

Érintettek kategóriája: a diétás étkeztetésben résztvevő gyermekek

Személyes adatok kategóriája: név, valamint a szakorvosi igazolásban foglalt személyes adatok, úgymint név, lakcím, születési hely, idő, anyja neve, TAJ szám

Az adatkezelés jogalapja szerződés teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. b.) pont]; jogi kötelezettség [GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont]

Az adatkezelés további jogalapja: tagállami jog alapján [GDPR 9. cikk (2) bek. g.) pont]

Adattovábbítási címzettek: jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében [37/2014 (IV.30.) EMMI rendelet] dietetikus szakképesítéssel rendelkező személy

Törlésre előírányzott határidő: az ide vonatkozó jogszabályi előírások szerint

Technikai és szervezési intézkedések általános leírása: az adatok tárolása papíralapon, elzárt irattárban történik.

Az érintett személyes adataihoz a Társaság részéről kizárólag munkavégzésükkel összefüggésben felhatalmazott munkavállalói illetve az adatkezelővel egyéb jogviszonyban álló személyek férnek hozzá a feladatuk, munkakörük végzéséhez szükséges mértékben és ideig.

7. Időskorúak étkeztetésével kapcsolatos feladatok ellátásával összefüggő adatkezelések

Adatkezelés célja: időskorúak étkeztetésének ellátása

Érintettek kategóriája: a diétás étkeztetésben résztvevő érintettek

Személyes adatok kategóriája: név, valamint a szakorvosi igazolásban foglalt személyes adatok, úgymint név, lakcím, születési hely, idő, anyja neve, TAJ szám

Az adatkezelés jogalapja szerződés teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. b.) pont]; jogi kötelezettség [GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont]

Az adatkezelés további jogalapja: tagállami jog alapján [GDPR 9. cikk (2) bek. g.) pont]

Adattovábbítási címzettek: jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében [37/2014 (IV.30.) EMMI rendelet] dietetikus szakképesítéssel rendelkező személy

Törlésre előírányzott határidő: az adatkezelés céljának megvalósulásáig

Technikai és szervezési intézkedések általános leírása: az adatok tárolása papíralapon, elzárt irattárban történik.

Az érintett személyes adataihoz a Társaság részéről kizárólag munkavégzésükkel összefüggésben felhatalmazott munkavállalói illetve az adatkezelővel egyéb jogviszonyban álló személyek férnek hozzá a feladatuk, munkakörük végzéséhez szükséges mértékben és ideig.

8. Vállalkozási tevékenységgel összefüggő adatkezelés

Adatkezelés célja: vendéglátási és kapcsolódó tevékenységek végzése

Érintettek kategóriája: a szolgáltatást igénybe vevők

Személyes adatok kategóriája: természetes személyek esetén név, lakcím, jogi személyek esetén név, cím, adószám

Az adatkezelés jogalapja érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont]

Az adatkezelés további jogalapja: -

Adattovábbítási címzettek: -

Törlésre előírányzott határidő: az ide vonatkozó jogszabályi előírások szerint

Technikai és szervezési intézkedések általános leírása: az adatok tárolása elektronikusan, illetve meghatározott esetekben papír alapon történik elzárt szekrényben.

Az érintett személyes adataihoz a Társaság részéről kizárólag munkavégzésükkel összefüggésben felhatalmazott munkavállalók illetve az adatkezelővel egyéb jogviszonyban

álló személyek férnek hozzá a feladatuk, munkakörük végzéséhez szükséges mértékben és ideig.

9. Számlázással összefüggő adatkezelés (vevők, szállítók nyilvántartása)

Adatkezelés célja: számlázási és számla feldolgozási tevékenység végzése

Érintettek kategóriája: az Adatkezelő vevő és szállító partnerei

Személyes adatok kategóriája: név/cégnév, lakcím/székhely, adószám/adóazonosító, számlaadatok

Az adatkezelés jogalapja szerződés teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. b.) pont];

Az adatkezelés további jogalapja: jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bek. c.) pont];

Adattovábbítási címzettek: -

Törlésre előírányzott határidő: a kötelező adatkezelési rendelkezések által előírt időtartam

Technikai és szervezési intézkedések általános leírása: az adatok tárolása elektronikusan, valamint papíralapon történik.

Az érintett személyes adataihoz a Társaság részéről kizárólag munkavégzésükkel összefüggésben felhatalmazott munkavállalói illetve az adatkezelővel egyéb jogviszonyban álló személyek férnek hozzá a feladatuk, munkakörük végzéséhez szükséges mértékben és ideig.

10. Követeléskezeléssel kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelés célja: Adatkezelő szolgáltatásaival kapcsolatos díjak behajtása és jogszabályszerinti érvényesítése.

Érintettek kategóriája: a Társaság szolgáltatásait igénybe vevők

Személyes adatok kategóriája: név, cím, adószám

Az adatkezelés jogalapja: jogi igények előterjesztése [GDPR 9. cikk (2) bek. f) pont]

Az adatkezelés további jogalapja: -

Adattovábbítási címzettek: követelés érvényesítése céljából a Társaság megbízott ügyvédje, Magyar Országos Közjegyzői Kamara, Magyar Bírósági Végrehajtói kar, végrehajtó(k), rendőrség.

Törlésre előírányzott határidő a jogszabályok által előírt időtartam, valamint a díjfizetési kötelezettség jogi úton történő érvényesítésnek végéig [5 év]

Technikai és szervezési intézkedések általános leírása: az adatok tárolása elektronikusan, illetve meghatározott esetekben papír alapon történik elzárt szekrényben.

Az érintett személyes adataihoz a Társaság részéről kizárólag munkavégzésükkel összefüggésben felhatalmazott munkavállalók illetve az adatkezelővel egyéb jogviszonyban álló személyek férnek hozzá a feladatuk, munkakörük végzéséhez szükséges mértékben és ideig.

11. Személy és vagyonvédelemmel kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő Szent István u. 29/1. sz., valamint a Nürnbergi u. 8. sz. alatti telephelyén elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet, mely kialakításánál és működtetésénél figyelembe vett jogszabály a személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban Szvtv.), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.).

A Társaság kötelezettségének megfelelően figyelemfelhívó jelzést helyezett el arról, hogy az adott területen elektronikus megfigyelőrendszer alkalmaz. A kamera rendszer működéséről szóló tájékoztató a Társaság érintett telephelyén megtalálható, azok bárki számára hozzáférhető.

Adatkezelés célja: elsősorban emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, veszélyes anyagok, veszélyes gépek megfigyelése, vagyonvédelem.

Érintettek kategóriája: a Társaság telephelyeire érkező ügyfelek.

Személyes adatok kategóriája: elsődlegesen a természetes személy arcképmása, továbbá a rá vonatkoztatható következtetés, így az adott természetes személy magatartása, viselkedése.

Az adatkezelés jogalapja: jogos érdek [GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont]

Az adatkezelés további jogalapja: -

Adattovábbítási címzettek: -

Törlésre előírányzott határidő: 30 nap

Technikai és szervezési intézkedések általános leírása: az adatok tárolása elektronikusan történik. Az érintett személyes adataihoz a Társaság részéről kizárólag munkavégzésükkel összefüggésben felhatalmazott munkavállalói illetve az adatkezelővel egyéb jogviszonyban álló személyek férnek hozzá a feladatuk, munkakörük végzéséhez szükséges mértékben és ideig.

12. Honlap szolgáltatásaival kapcsolatos adatkezelés

A Társaság által működtetett honlaphoz bárki, kiléte felfedése és személyes adatai megadása nélkül hozzáférhet, a honlapon és az ahhoz kapcsolódó oldalakon szabadon és korlátozás nélkül szerezhet információkat. Nem személyhez kötött információkat a weblap gyűjthet a látogatókról, ezekből az adatokból azonban személye adat nem nyerhető, így a GDPR, illetve az Infotv. hatálya alá tartozó adatkezelést nem valósít meg.

13. Egyéb adatkezelések

E tájékoztatóban fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor adunk tájékoztatást.

Az adatkezelésekkel kapcsolatos, itt nem rögzített további részletes szabályokat a társaság mindenkor hatályos **Adatkezelési és Adatvédelmi szabályzata** rögzíti.

A Társaság Adatkezelési és Adatvédelmi szabályzata, a társaság honlapján bárki számára hozzáférhető a www.gyulakonyha.hu honlapon.

14. Személyes adatokra vonatkozó kérelmek

A Társaság tevékenységeivel összefüggésben kezelt személyes adatokra vonatkozóan kérelmet írásban, levélben, vagy e-mail-ben a gyulakonyha@t-online.hu címen lehet előterjeszteni.

Az Adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül írásban, vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton, közérthető formában adja meg a tájékoztatást. E tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos területre vonatkozó tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be.

A tájékoztatás megtagadása esetén az adatkezelő írásban közli az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására mely törvény, mely rendelkezése alapján került sor.

A felvilágosítás megtagadása esetén az Adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (a továbbiakban: Hatóság) fordulás lehetőségéről.

15. A jogosulatlan adatkezeléssel szembeni jogorvoslati lehetőségek

Az érintett, ha személyes adataival kapcsolatban bármilyen jogsértést tapasztal abban az esetben a Társaság ügyvezetőjéhez, vagy adatvédelmi tisztviselőjéhez (korábban belső adatvédelmi felelős) fordulhat az ügyének kivizsgálása érdekében.

Adatkezelő elérhetőségei:

Név: Gyulakonyha Élelmészeti kereskedelmi és Szolgáltató Nonprofit Kft.
 Székhely: 5700 Gyula, Szt. István u. 29/1.
 Telefonszáma: 66/560-390
 E-mail címe: gyulakonyha@t-online.hu
 Honlap címe: www.gyulakonyha.hu

A mindenkori adatvédelmi tisztviselő neve, beosztása és elérhetősége a Társaság honlapján érhető el.

Az Érintett eljárást kezdeményezhet az Adatkezelővel szemben a Gyulai Járásbíróságon, de az eljárás az érintett választása szerint megindítható a lakó-vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéken is.

Gyulai Járásbíróság elérhetőségei:

Név: Gyulai Járásbíróság
 Székhely: 5700 Gyula, Béke sgt. 38.
 Levelezési címe: 5701 Gyula, Pf.: 49.
 Telefonszám: 66/562-220
 E-mail cím: birosag@gyula.birosag.hu

Az érintett – amennyiben az ügyben nem folyik bíróság előtt eljárás – a Hatóságnál ingyenesen vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével, illetve a közérdekű adatok vagy a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll. A Hatósághoz tett bejelentése miatt senkit sem érhet hátrány.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál elérhetőségei:

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
 Székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
 Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
 Telefonszám: 06-1/391-400
 E-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu
 Honlap: <http://www.naih.hu>

Jogellenes adatkezeléssel vagy az adatbiztonság követelményének megszegésével okozott kárért az érintett sérelemdíjat követelhet. Az érintettel szemben az adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért is, azonban az adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

8. sz. melléklet

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ MUNKAVÁLLALÓK RÉSZÉRE

Jelen tájékoztató a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban **Mt.**) **9. § (2)** [*„Amunkavállaló személyiségi joga akkor korlátozható, ha a korlátozás a munkaviszony rendeltetésével közvetlenül összefüggő okból feltétlenül szükséges és a cél elérésével arányos. A személyiségi jogkorlátozásának módjáról, feltételeiről és várható tartamáról a munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell.”*], az **Mt. 11. § (2)** [*„A munkáltató előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak”*] és az **Mt. 10. § (2)** [*„A munkáltató köteles a munkavállalót tájékoztatni személyes adatainak kezeléséről”*] szerinti előzetes tájékoztatásnak minősül.

1. MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

1.1. A munkaviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések

A Társaság munkavállalóiról személyügyi, illetve bér- és munkaügyi nyilvántartást vezet. A személyügyi nyilvántartás a munkaviszonyra, illetve foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra (pl.: önálló tevékenységként végzett megbízás, vállalkozás stb.) vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés. A személyügyi nyilvántartás adatai a munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos tények megállapítására és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel. A személyzeti nyilvántartás a Társaság valamennyi munkavállalójának adatait tartalmazza.

A munkavállalók adatkezelésének jogalapja a törvényi felhatalmazás (munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény), illetve az érintett hozzájárulása az Európai Parlament és a Tanács [EU] 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről [GDPR].

1.2. A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok

Amennyiben a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a munkavállalótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során a Társaság minden esetben felhívja a munkavállaló figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára, céljára.

Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez okmány bemutatása szükséges (személyi igazolvány, diákigazolvány), úgy a Társaság semmilyen módon nem kezeli az okmány adatait és/vagy fénymásolt, szkennelt képét, hanem az arra jogosult munkavállalója aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét.

1.3. Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése

Az egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos adatokat a Társaság nem ismeri meg, és nem kezeli egyetlen érintett adatát a célon túlterjeszkedő mértékben. A Társaság az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatótól származó alkalmassági eredmény alapján dönt az adott (leendő) munkavállaló egészségügyi alkalmasságáról. A Társaság csak az egészségügyi alkalmasság tényét bizonyító adatot kezeli.

Amennyiben a munkaszerződés megkötésének folyamata során derül ki, hogy az adott érintett

alkalmatlan a munkakör betöltésére, ezért a munkaviszony nem jön létre vagy ennek hatására szűnik meg, úgy az adatkezelés határideje és módja is ezzel párhuzamos.

1.4. Megváltozott munkaképességű munkavállalók

A megváltozott munkaképességű munkavállalókra adatkezelési szempontból azonos szabályok vonatkoznak, mint a Társaság egyéb alkalmazottjaira, rájuk vonatkozóan azonban bővebb a kezelt adatok köre: lásd a kezelt adatok körében. (A Társaság törvényi előírás alapján kezeli a megváltozott munkaképességű munkavállalók egészségi állapotára vonatkozó adatokat.)

1.5. Munkavállalók oktatása

A Társaság fenntartja a jogot, hogy munkavállalók oktatására harmadik féllel szerződjön. Amennyiben az oktatás törvényileg kötött a munkaviszony ellátásához, úgy a harmadik fél a Társaság adatfeldolgozójaként dolgozza fel az adatokat, minden más oktatás esetén a munkavállaló hozzájárulásával kerül a harmadik félhez továbbításra a személyes adat.

1.6. Béren kívüli juttatások

A Társaság fenntartja a jogot, hogy béren kívüli juttatásokat biztosítson a munkavállalók részére és harmadik féllel szerződjön. Amennyiben a munkavállaló a béren kívüli juttatási elemek közül kiválasztja azon szolgáltatásokat, amelyeket igénybe kíván venni, úgy azon szolgáltatók részére a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges adatokat a Társaság továbbítja.

1.7. Harmadik személyek munkaviszonnnyal kapcsolatosan megadott adatai

A munkaviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai (például pótszabadság, családi adókedvezmény kapcsán) a szükséges adattartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők.

Abban az esetben, ha a munkavállaló harmadik személy adatait adja meg, úgy nyilatkozni köteles, hogy a harmadik személy adatainak megadására vonatkozóan felhatalmazással rendelkezik.

Adatkezelés célja: munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása

Kezelt adatok köre:

- a munkavállaló neve, születési neve, születési helye és ideje, állampolgársága, anyja neve, címe, tartózkodási helye, családi állapota, telefonszáma
- magán-nyugdíjpénztár tagsági adatok, adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele, nyugdíjas törzsszáma, munkakönyv másolat (ha van)
- nyilatkozat tartozásról, folyószámlaszáma, biztosítási jogviszony típusa, munka alkalmassági egészségügyi igazolás
- munkaviszony kezdő napja, munkaköre, heti munkaórák száma, béradatok, végzettséget igazoló okmány másolati példánya
- előző munkaviszonnnyal kapcsolatos igazolások,
- pótszabadság, családi adókedvezmény igénybevételével kapcsolatban a munkavállaló 16. életévét be nem töltött hozzátartozójának születési helye és ideje, lakcíme, anyja neve, társadalombiztosítási azonosító jele, adóazonosító jele, érvényes diákigazolvány meglétének a ténye
- megváltozott munkaképességű munkavállalók esetén a munkavállaló megváltozott munkaképességét megalapozó szakértői határozat, rehabilitációs kártya

Az adatkezelés jogalapja: Mt. 10. §. (1), és (3); szerződés [GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont]

Az adatkezelés további jogalapja: jogi kötelezettség [GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont], érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont],

Törlésre előírányzott határidő: a kötelező adatkezelési rendelkezések által előírt időtartam

Technikai és szervezési intézkedések általános leírása: Adatkezelő az adatokat papíralapon elzárt irattárban, elektronikus formában az adatkezelő saját szerverén jelszóvédett, nem titkosított állományban kezeli. Az adatokat a Munkaügy dolgozói, valamint a munkavégzésükkel összefüggésben felhatalmazott személyek kezelhetik a feladatuk, munkakörük végzéséhez szükséges mértékben és ideig.

2. A MUNKAVÁLLALÓK MUNKAVÉGZÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE, VAGYONVÉDELEM

A munkáltató kizárólag a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti a munkavállalókat, a magánéletük bevonása nélkül. Az ellenőrzésre az Mt. 11.§ [1]-[2] bekezdése ad jogalapot.

2.1. Elektronikus megfigyelőrendszerrel összefüggő adatok kezelése

Adatkezelő a telephelyein elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet, mely kialakításánál és működtetésénél figyelembe vett jogszabályok 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: Szvtv.).

A munkáltató kötelezettségének megfelelően figyelemfelhívó jelzést helyezett el arról, hogy az adott területen elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz. A munkavállalók tájékoztatása megtörtént a megfigyelőrendszer működéséről és annak szabályozásáról. Az új munkavállalókat munkába állás előtt, a munkálta munkaszerződéstől független dokumentumban tájékoztatja a megfigyelő rendszerekről, melyet a munkavállalók ellenjegyeznek.

A munkavállalók ellenőrzése csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartás körében történik, alapvető jogok és szabadságok tekintetében, különös tekintettel a magánélet tiszteletben tartásához való jogra az ellenőrzés nem terjed ki.

A munkáltató elsősorban emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, veszélyes anyagok, veszélyes gépek megfigyelése vagy vagyonvédelem céljából alkalmazza a megfigyelő rendszert.

A Társaság telephelyén 14 db kamera van kihelyezve, melyek az udvart, a munkavégzésre kijelölt helyiségeket [udvar, főzőkonyha, raktárak, hűtőkamrák, előterek] valamint ezek bejáratait figyelik.

Az adatkezelés célja: elsősorban az objektum biztonságának megóvása, valamint a megfigyelt területen tartózkodó személyek testi épségének és vagyoni javainak megóvása vagyonvédelmi célból.

Kezelt adatok köre: az érintett képmása, a kameraképpel megszerezhető adatok

Adatkezelés jogalapja: az érintett ráutaló magatartással tanúsított hozzájárulása [Szvtv. 30.§ (2) bek.]; Mt. 11.§ [1]-[2]

Törlésre előírányzott határidő: az ide vonatkozó jogszabályi előírások szerint, főszabály szerint 3 nap

Technikai és szervezési intézkedések általános leírása: az adatok tárolása elektronikusan történik. Az érintett személyes adataihoz a Társaság részéről kizárólag munkavégzésükkel összefüggésben felhatalmazott munkavállalói illetve az adatkezelővel egyéb jogviszonyban álló személyek férnek hozzá a feladatuk, munkakörük végzéséhez szükséges mértékben és ideig.

9. sz. melléklet

SZEMÉLYES ADATOKKAL KAPCSOLATOS MEGKERESÉSEK NYILVÁNTARTÁSA

..... év

[illegible]

10. sz. melléklet

KÖZÉRDEKŰ ADATOKKAL KAPCSOLATOS MEGKERESÉSEK NYILVÁNTARTÁSA

..... év

[illegible]

11.sz. melléklet

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT
SZEMÉLYES ADATOK MEGISMERÉSÉHEZ ÉS KEZELÉSÉHEZ
 GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont

Alulírott (név) (lakcím:)
 személyes adatok jogosultja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján jelen nyilatkozatom
 útján kifejezetten

hozzájárulok

ahhoz, hogy a Gyulakonyha Élelmezési Kereskedelmi és Szolgáltató Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Társaság), mint adatkezelő a közöttünk létrehozandó kötelmi jogviszony teljesítéséhez, e kötelmi jogviszonyból eredő jogok gyakorlásához, illetve kötelezettségek teljesítéséhez elengedhetetlen személyes adataimat megismerje és kezelje.

Kijelentem, hogy a Társaság Adatkezelési és adatvédelmi szabályzatát és az adatvédelmi tájékoztatását megismertem és megértettem, továbbá annak alkalmazását jelen nyilatkozatban foglalt adatkezelésre elismerem. Tudomásul veszem az adatkezelés tényét, illetve azt, hogy a Társaság az adatok megismerésére, illetve kezelésére a kötelmi jogviszony teljesítése, kötelmi jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése, valamint a Társaságot terhelő jogi kötelezettségek teljesítése céljából kerül sor.

Kijelentem továbbá, hogy a Társaság a tervezett adatkezelésről megfelelően tájékoztatott. Tudomásul veszem, hogy a Társaság hozzájárulásomon kívül egyéb jogcímen szerződés teljesítése, jogi kötelezettség teljesítése) is jogosult személyes adataim kezelésére.

Jelen hozzájárulásom önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapul. Tudomásul veszem, hogy a hozzájáruló nyilatkozatomat bármikor visszavonhatom, illetve hogy a hozzájárulás megadása a kötelmi jogviszony létesítésének feltétele, a hozzájárulás bármely okból történő megszűnése esetén a Társaság a kötelmi jogviszonyt köteles megszüntetni, és a személyes adatokat minden nyilvántartásból törölni, kivéve, ha a személyes adat kezelésére jogi kötelezettség teljesítése miatt szükség van, vagy a további adatkezeléshez hozzájárulásomat megadom.

Gyula,

.....
 aláírás

12.sz. melléklet

**A Gyulakonya Élelmezési Kereskedelmi és Szolgáltató Nonprofit Kft.
elektronikus megfigyelőrendszerek működtetéséről szóló tájékoztatása
munkavállalók részére**

A Gyulakonya Élelmezési Kereskedelmi és Szolgáltató Nonprofit Kft. (továbbiakban: munkáltató) Szent István u. 29/1. sz., valamint a Nürnbergi u. 8. sz. alatti telephelyén elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet, mely kialakításánál és működtetésénél figyelembe vett jogszabály a személy és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban Szvtv.), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.).

Munkáltató elsősorban emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelme, veszélyes anyagok, veszélyes gépek megfigyelése vagy vagyonvédelem céljából alkalmazza a megfigyelő rendszert.

A munkavállalók ellenőrzése csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartás körében történik, alapvető jogok és szabadságok tekintetében, különös tekintettel a magánélet tiszteletben tartásához való jogra az ellenőrzés nem terjed ki.

A munkáltató kötelezettségének megfelelően figyelemfelhívó jelzést helyezett el arról, hogy az adott területen elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz.

A megfigyelést végző személyek:

- 1.)
- 2.)
- 3.)
- 4.)
- 5.)

A felvételek megismerésére a Társaság részéről kizárólag munkavégzésükkel összefüggésben felhatalmazott munkavállalói illetve az adatkezelővel egyéb jogviszonyban álló személyek férnek hozzá a feladatuk, munkakörük végzéséhez szükséges mértékben és ideig.

A munkavállalók személyes adataik kezelésével, a megfigyeléssel kapcsolatos jogait az Infotv., valamint a GDPR vonatkozó passzusai rögzítik.

A munkavállalók önrendelkezési joguk sérülése esetén jogorvoslathoz fordulhatnak.

